

MUNKATERV

A TANÉV HELYI RENDJE

2025/2026-os tanév

Ikt. sz.: klik031126001/00700-1/2025.

Furtai

Bessenyei György

Általános Iskola

4141 Furta Petőfi u. 7.

Telefon: 06/54/441-415

<https://altisk-furta.edu.hu>

OM: 031126

Fenntartó:

Berettyóújfalui

Tankerületi Központ

4100

Berettyóújfalu

Dózsa György u. 17-19.

PONGRÁCZNÉ MÁTÉ ERSZÉBET

IGAZGATÓ

2025. augusztus 28.

Berettyóújfalui Tankerületi Központ	
HB0000	
Érkezési sorszám	EKK/1044559/2025
Érkeztetés keltje	2025 SZEPT 09.
Ügyintéző	KB
Iktatószám	TK/081/02595-1/2025
Melléklet	db

Tartalomjegyzék

1. A 2025/2026-os tanév kiemelt fejlesztési területei	3
2. Statisztikai adatok	5
3. A tanév rendje	9
4. A tanév helyi rendje	12
4.1. A tanév egyéb, naptárilag nem tervezett eseményei	17
4.2. A versenyek rendszere	17
4.3. Szakmai feladatok	18
4.4. Intézményi kapcsolatrendszer	20
4.5. A vezetők ügyeleti rendje	21
4.6. Jogszabályi háttér	22
4.7. A fenntartó által meghatározott fő feladatok	22
4.8. Az országos mérések elemzéséből adódó feladatok	23
4.9. Fogadóórák rendje	27
5. Mellékletek	28
5.1. Alsó és felső tagozatos munkaterv	29
5.2. Belső ellenőrzési terv	50
5.3. Külső mérések	61
5.4. DÖK munkaterv	61
5.5. Járványügyi és a digitális munkarend protokoll	62
5.6. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer	71
5.6.1. Jogszabályi rendelkezések	73
5.6.2. Teljesítményértékelés főbb területei és pontszáma	73
5.6.3. A teljesítményértékelés részletes területei	73
5.6.4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek	74
5.6.5. A teljesítményértékelés folyamata	74
5.6.6. A vezetők és a pedagógusok tanévenként egyeztetett személyre szabott teljesítménycéljai	76
5.6.7. Záró rendelkezések	76
5.6.8. A pedagógus önmaga és az értékelt pedagógus szakmai munkaközösség-vezetőjének javaslata a pedagógiai tevékenységei értékelésére sablon	77
6. Legitimációs záradék	82

1. A 2025/2026-os tanév kiemelt fejlesztési területei

(Pedagógiai programnak megfelelően, valamint az előző tanév tapasztalatai alapján)

1. *Tanulmányi eredmények megtartása, javítása*

A tanulókat érdekeltté, motiválttá tenni a jobb tanulmányi eredmény elérésére. Ezt támogatja az országos kompetenciamérés és a kritériumorientált diagnosztikus mérés eredményei alapján történő fejlesztés, felkészítés. A differenciálás tervszerűen, az egyéni tanulói képességek figyelembevételével történjen.

2. *Az alapkészségek fejlesztése változatos módszerekkel*

Változatos, kompetenciaalapú gyakorlási módszerekkel történő tanulói fejlesztések valósuljanak meg elsődlegesen tanórán ágyazottan. Ezzel párhuzamosan folyamatos gyakorlásként minden órán szerepeljen a műveleti sebesség (matematikaóra), szövegértés gyakorlása. Az IKT eszközöket a pedagógusok rendszeresen és megfelelően használják.

3. *A tehetséges tanulók versenyeztetése*

A megmérettetés mindig segíti a fejlődést. Tehetséges lehet egy gyermek nemcsak a fő tantárgyakból, hanem a készségtárgyakból is. Mindenkinek lehetőséget kell adni a versenyzésre.

4. *A tanulási problémával küzdő gyermekek segítése, esélyegyenlőség*

Kiemelt szerepet kap a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, illetve az OKM eredményeinek megtartása, javítása.

A differenciálásra alsó tagozatban még nagyobb hangsúlyt helyezünk, a BTMN-s tanulók fejlesztő foglalkozásokon kapnak segítséget (alsó, felső), SNI-s diákjaink számára is megoldott az ellátás gyógypedagógus (utazó) által, másrészt a felső tagozatban a tanórai differenciálás, illetve a különböző szakkörök adnak még alkalmat a felzárkóztatásra. A napközi, tanulószoba lehetőségeit még jobban kihasználjuk.

5. *A munka, a tanulás iránti motiváltság fenntartása, erősítése*

A tanulmányi munka értékelését nem befolyásolja a magatartás. Fontos a kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermekvédelemmel. Gazdag tanórán kívüli programkínálat biztosítása.

6. E-napló használata

Fontos a pontos, rendszeres, sokoldalú használat megtartására törekvés, heti rendszerességgel ellenőrzés. A TÉR okán is a rendszeres és következetes adminisztráció elengedhetetlen - a szülők és a gyerekek folyamatos tájékoztatásának megtartása mellett.

7. Ökoiskola pályázat előkészítése

Ökoiskola pályázat előkészítése a tanév során; az ehhez kapcsolódó tanügyi dokumentumok módosítása, intézményi program kidolgozása.

8. Munkafegyelem erősítése, hiányzások

A pontosság, a másokra odafigyelés, a tolerancia továbbra is nagy hangsúlyt kap intézményünkben. Hatékonyabb kommunikáció megvalósítása a szülőkkel az indokolatlan hiányzások visszaszorítására.

9. A nyelvoktatás – különös tekintettel a román nyelvoktatásra - fontosságának kiemelése, hangsúlyozása minden fórumon; egész éves nemzetiségi programsorozat

Az angol nyelv tanításának hatékonyabbá tétele érdekében a KRÉTA IFM tanulói kihasználtságának növelésére törekvés. Angol és román nyelvi versenyeken való részvétel. (Felelős: angol nyelvtanár, román nyelvtanárok)

10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás: Tanórai differenciálás, fejlesztő foglalkozások keretein belül, illetve az EGYMI és a szakszolgálat támogatásával valósul meg.
- Tanórán kívüli tevékenységek: informatika szakkör, sportszakkör, angol szakkör, magyar szakkör, néptánc, felzárkóztató foglalkozások, egyéb tanév során megvalósuló szabadidős tevékenységek.

2. Statisztikai adatok

Létszámadatok, tanuló: 110

A fenntartó által engedélyezett pedagógus-álláshelyek száma: 17,5.

Az intézményben foglalkoztatottak száma:

- teljes állású pedagógus: 17 fő
- tartósan távollévő: 1 fő (Kállai-Kiss Kamilla Veronika GYED)
- nyugdíj előtti szabadság: 1 fő
- áttanító: 1 fő
- NOKS: 1 fő
- technikai dolgozó: 3 fő

1. Pedagógusok

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (oszt.fő, fő tantárgyak)	Egyéb megbízatásai: (mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Turzóné Garabuczi Dóra	24	1. o. osztályfőnök, magyar, matematika	DÖK segítő, fejlesztő órák tartása	Boldogságóra.
2.	Bartáné Jakab Anikó	24	2. o. osztályfőnök, magyar, matematika		
3.	Szabó Attiláné	24	3. o. osztályfőnök, magyar, matematika	alsós mk.-vezető, fejlesztő órák tartása	
14.	Baloghné Budai Andrea	24	4. o. osztályfőnök, angol nyelv		
4.	Pappné Kiss Erzsébet Katalin	0			Nyugdíj előtti szabadság.
11.	Király Anita	24	5. o. osztályfőnök, matematika, fizika		
5.	Balla Károly	24	6. o. osztályfőnök, román nyelv		

Sor-szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (oszt.fő, fő tantárgyak)	Egyéb megbízatásai: (mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Gellén Andrea	24	7. o. osztályfőnök, testnevelés		Aktív Iskola Program intézményi felelős
7.	Pop Irén Katalin	24	8. o. osztályfőnök, román nyelv		
8.	Bihari Csaba	24	magyar nyelv és irodalom, testnevelés	felső mk.- vezető	
9.	Angyal Imre	24	biológia, földrajz, rajz, természettudomány		OKM koordinátor
10.	Deme Dávid	12,5	digitális kultúra, rendszergazda		mérési rendszergazda
12.	Kusmiczki Éva	8	matematika	igazgató- helyettes	
13.	Pongráczné Máté Erzsébet	6	magyar nyelv és irodalom	igazgató	tankönyvfelelős
15.	Pop Cosmin Flórián	20	történelem, román népismeret, etika		
16.	Balla Lilla	20	tanító, napközi		
17.	Kállai-Kiss Kamilla Veronika	0			Tartós távollévő (GYED)

NOKS:

Oláh Tiborné, iskolatitkár

Technikai dolgozók:

Czirják Tamás, karbantartó

Molnár Lászlóné, takarító

Szilágyiné Török Éva Mariann, takarító

Áttanító:

- Barczáné Bertók Ágnes Julianna: 3 óra (kémia 7-8. o.)

Az intézményi továbbképzési programból adódó feladatok:

- A PTTR felületen jelentkezett kollégák továbbképzéseinek elvégzése a tanév során.
- A két fő gyakornok jelentkeztetése a 2X15 órás kötelező továbbképzésre.

Tanulók:

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.	összesen
ebből	20	13	12	11	13	12	14	17	111
SNI	0	3	1	0	0	1	1	3	9 (8,1 %)
RGYK	5	3	2	6	4	7	6	3	36 (32,4 %)
HH	2	0	1	4	4	4	5	2	22 (19,8%)
HHH	1	0	0	1	1	0	4	1	8 (7,2%)
BTMN	4	1	6	5	3	2	5	2	28 (25,2%)

Tantermek beosztása:

1. osztály - Templom u. 3.
2. osztály – Templom u. 10.
3. osztály - Templom u. 10.
4. osztály – Petőfi u. 3.
5. osztály - matematikaterem (Petőfi út 7.)
6. osztály - magyarterem (Petőfi út 7.)
7. osztály - biológia terem (Petőfi út 7.)
8. osztály - románterem (Petőfi út 7.)

Tárgyi feltételek:

1. Bútorok

Az intézmény minden terme elégséges bútorzattal rendelkezik. A tanulólétszámnak megfelelő pad és szék áll rendelkezésre. A taneszközök tárolására megfelelő mennyiségű szekrényünk van.

2. Műszaki eszközök

Műszaki eszközökkel megfelelően ellátott az intézmény. A legutóbbi EFOP pályázatnak köszönhetően több fényképezőgéppel, videokamerával, drónnal, robottal, magnókkal gazdagodtunk. Teljesen új erősítő berendezésünk szintén innen származik.

Az eddigi műszaki eszközök még használhatóak (bérelt fénymásoló, saját nyomtató), bár némelyikre ráférne a csere. Az irodai számítógép új.

Iskolánk egyáltalán nem rendelkezik színes nyomtatóval, melyre igen nagy szükségünk lenne.

3. Tanítást segítő eszközök

Az oktatás színvonalát erősítő eszközökkel az RRF pályázat révén gazdagodtunk, ám a biológia, földrajz és egyéb természettudományos tárgyak bemutató eszközei, kísérleti eszközök, térképek már elavultak. Oktatászoftverek beszerzése igazán megkönnyítené a kompetenciaalapú oktatás gyakorlati kivitelezését.

4. IKT eszközök

Az intézmény méreteihez és gyermeklétszámához képest nagyon jól felszerelt korszerű IKT eszközökkel. Már csak egyetlen tanterem van, ahol nincs interaktív tábla. Pályázati úton kaptunk egy korszerű interaktív panelt. A számítástechnika teremben nem minden osztály tanulói ülhetnek külön gép előtt. **A román tantermünk ugyanennyi számítógéppel van felszerelve; gépparkunk elavult. Az RRF pályázat intézményi eszközeivel tervezzük megoldani a gépcserét.** Minden pedagógus rendelkezik hordozható számítógéppel.

3. A tanév rendje

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről alapján:

A tanév, a tanítási év:

- A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.
- A 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.
- A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.
- A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételek biztosítottak – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.
- A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskola a nevelőtestületi értekezleten elvégzi a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldjük a fenntartónak.

Tanítási szünetek a tanítási évben:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Az általános iskolai beiratkozás időpontja:

- Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése intézményünkben is a rendelet alapján történik az ott megadott határidőket betartva.

A témahetek és a témanap megszervezése:

- A témahetek és témanap időpontjai:

a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,

c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,

d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

- Nevelési-oktatási intézményünk a munkatervben meghatározott időpontokban részt vesz a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezi.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése:

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken bonyolítjuk le a rendelet szerint:

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

- 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol nyelvből három mérési napon;

A mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzíteni szükséges a tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A meghatározott méréseket iskolánk a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint bonyolítja le. A mérésekre e 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával bonyolítjuk le.

Iskolánk a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig megküldi.

A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében iskolánk 2025. október 10-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltan látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. 2025. október 22-ig jelentjük a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégezzük.

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

Nyolcadik évfolyamos tanulóink számára 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között (2025. október 3-án) megszervezzük az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat a Hivatal részére 2025. október 16-áig megküldjük.

A 2025/2026. tanévben országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát tanulóink esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezzük meg. A mérés eredményeit 2026. június 19-ig feltöltjük a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével – digitális mérőeszközök alkalmazásával bonyolítjuk le.

4. A tanév helyi rendje

Intézményünk 1-8. évfolyamon részt vesz a Lázár Ervin Programban.

Intézményünk a 2025/2026-os tanévtől elnyerte az Örökös Boldog Iskola címet.

Augusztus

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
08.12.	Tankönyvek érkezése	Tankönyvfelelős/ igazgató	
08.21. 8.00 óra	Alakuló értekezlet	Igazgató	A tanév feladatainak áttekintése.
08.25., 08.27.	„Fecske napok”	Turzóné Garabuczi Dóra	Iskolai előkészítő foglalkozások az 1. évfolyamosoknak.
08.26.	Javítóvizsga	Igazgató, vizsgáztató pedagógus	
08.22.	Tankönyvosztás, tanszercsomag-osztás	Igazgatóhelyettes, Bihari Csaba; Szabó Attiláné, Király Anita	
08.27.	Munkatervek leadása	mk.-vezetők, DÖK- segítő pedagógus	
08.28. 8.00-tól	Tantestületi tanévnyitó értekezlet	Igazgató	

SZM gyűlés az igazgató részéről szeptember folyamán.

Szeptember

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
09.01. 08.00/ 9.00	Tanévnyitó ünnepség Az ünnepélyes tanévnyitó után a 2-3. tanóra osztályfőnöki teendők. Adategyeztetés. Délutáni foglalkozások alóli felmentés. Órarend beíratás. Hit- és erkölcstan.	igazgató, osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	Az ünnepség szervezői: Király Anita; OM, TAJ, HH vagy HHH, elérhetősége a szülőknek!
szeptember 1. hete	Dekorációs verseny. Paravánok díszítése. Diáktanács megalakítása, ügyelet beindítása.	DÖK	
szeptember 1. hete	Felmentési határozatok (egyéni munkarend stb.)	Igazgató	KRÉTA
szeptember 1. hete	Felülvizsgálati kérelmek (nevelési tanácsadó) osztályfőnöki jellemzések	Igazgató, osztályfőnökök	Szülői, orvosi papírok!

09. 22-23.	Szülői értekezletek, fogadóórák	osztályfőnökök, szaktanárok, igazgató	Alsósok egy nap, felsősök egy nap. SZM tagok megválasztása.
09.17.	Tanmenetek leadása a mk.-vezetőknek	szaktanárok, mk.-vez.	SNI fejlesztési tervek! BTMN-s!
09.26.	Magyar Diáksport Napja	Gellén Andrea	Rövidített tanítási nap.
szeptember utolsó hete	Vezetőségi megbeszélés	ig.; ig.h.mk-vezetők	

Október

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
10.01-03.	Állatok világnapja	Turzóné Garabuczi Dóra	Témahét
10.01.	Tanmenetek leadásának végső határideje.	Igazgatóhelyettes	NAT 2020
10.02.	Zenei Világnap. Rádió	Pop Irén Katalin	
10. 03.	8. osztály pályaorientációs kompetenciamérése Pályaorientációs nap	Pongráczné Máté Erzsébet, Deme Dávid, osztályfőnökök, nevelőtestület	OH mérés Tanítás nélküli munkanap; Felső tagozat – Debrecen, repülőtér.
október második hete	Óralátogatások megkezdése, megbeszélések	igazgató, ig.h munkaközösség-vez.	Tanév során rendszeresen!
10.06. 08.00 óra	Aradi vértanúk napja. Plakát-készítés. Rádiós megemlékezés.	Balla Károly István	
10.10.	DIFER Október 10-ig felmérni a tanulók létszámát (1. és 2. évf.), és az OH-nak jelenteni október 22-ig. December 5-ig méréseket elvégezni.	mk.-vez., Turzóné Garabuczi Dóra, Bartáné Jakab Anikó	
10.20.	Vezetőségi megbeszélés	ig.; ig.h.	
10.17.	Elsősök avatása	Igazgató, Turzóné Garabuczi Dóra és Szabó Attiláné	
10.22. 10.00 órától	Nyilvános nemzeti ünnep. Október 23.	Pop Irén Katalin, Pop Cosmin Flórián	
10.23- 11.02.	ŐSZI SZÜNET		Utolsó tanítási nap: 10.22.(szerda) Első tanítási nap: 11.03.(hétfő)

November

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
11.10-11.14.	Egészségvédelmi hét; Drogprevenció előadás – területi rendőrség	Angyal Imre, nevelőtestület	Előadások, vetélkedők szervezése
11.17.	Őszi nevelési értekezlet – Bemutatóóra, SNI, BTMN	Alsó tagozat Szabó Attiláné	Rövidített nap
11.24-11.28.	Román nemzetiségi hét	Pop Irén Katalin, Balla Károly, Balla Lilla, tantestület	
11.28.	Vezetőségi megbeszélés	ig.;ig.h.	

December

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
nov. 24-től	Advent	nevelőtestület	
december 5.	Mikulás	osztályfőnökök	
december 18.	Karácsonyi ünnepség	tantestület	
december 19.	Karácsonyi vásár	Kusmiczki Éva	
2025.12.20-2026.01.04.	TÉLI SZÜNET		Utolsó munkanap: 12.19. péntek Első munkanap: 01.05. hétfő

2025. Január

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
01.12 - 05.06.	NETFIT mérés	Gellén Andrea, Bihari Csaba	Eredményeket feltölteni június 19-ig.
01. 20.	Osztályozó vizsga	nevelőtestület	
01.23.	Osztályozó értekezlet	Igazgató	
01.23.	Első félév vége		
01.30.	Tanulók szüleinek kiértékelése.	osztályfőnökök	Csak ezen a napon!
01.22.	Magyar Kultúra Napja Alsós mesemondó verseny; Felső - vetélkedő	Szabó Attiláné, Bihari Csaba, Alsós tanítók, magyartanárok	
01.23.	Vezetőségi megbeszélés		

Február

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
02.02.	FÉLÉVI NEVELŐTESTÜLETI értekezlet		Rövidített tanítási nap
02. 03-04.	Félévi szülői értekezletek, fogadóórák	osztályfőnökök, igazgató, ig.helyettes, pedagógusok	
02.13.	Farsang	Minden pedagógus	Intézményi szintű.
02.20.	Anyanyelv napja Szépiró verseny, helyesíró verseny	Bihari Csaba, Pongráczné Máté Erzsébet, alsós ofők	
02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák emléknapja rádiós megemlékezés	Pop Cosmin Flórián	
02.24.	Vezetőségi megbeszélés		

Március

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
03.02-06.	Programhét - Pénz7	Bekapcsolódó pedagógusok, Király Anita	
03.13.	Március 15. emlékünnepe a művelődési házban.	Baloghné Budai Andrea Erika, Király Anita	
03.20.	Tavaszi nevelési értekezlet - Bemutatóóra – OKM szövegértés	Felső tagozat Bihari Csaba	Rövidített tanítási nap
03.24.	Nyílt nap;	Alsó és felső munkaközösség-vezetők; tantestület;	
03.23-27.	Digitális Témahét	Deme Dávid	
03.23.	Víz világnapja	Bartáné Jakab Anikó, Deme Dávid	

A 12-13. és a 16-17. héten heti egy alkalommal iskola-előkészítő foglalkozásokat tart a leendő 1. osztályos tanító.

Április

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
04.01.	DÖK nap	Pop Irén Katalin, Turzóné Garabuczi Dóra	Tanítás nélküli munkanap
2026.04. 02.-04.12.	TAVASZI SZÜNET		Szünet előtti utolsó tanítási nap 04.01. szerda, első tanítási nap 04.13. hétfő
04. 13.	Tankerületi szakmai nap	nevelőtestület	Tanítás nélküli munkanap
04.20-24.	Fenntarthatósági témahét	Turzóné Garabuczi Dóra, nevelőtestület	TeSzedd!-2026 - részvétel
04.23-24.	Első osztályosok beíratása	Igazgató, iskolatitkár	
04.14.	Költészet napja; Vetélkedő	Szabó Attiláné, Bihari Csaba, érintett pedagógusok	
04.22.	Föld világnapja	nevelőtestület	
április folyamán	Holokauszt emléknapi	Pop Cosmin Flórián	7-8. osztályosoknak rendhagyó történelemóra

Május

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
05. 08.	Szakmai nap – Külső jó gyakorlat – román nemzetiségi kapcsolatok erősítése.		Tanítás nélküli munkanap
05.22.	Román nemzetiségi nap.	Nevelőtestület	Tanítás nélküli munkanap.
05.27.	Vezetőségi megbeszélés		
05.29.	Gyermeknap - sportnap	Gellén Andrea, SZM, DÖK, nevelőtestület	Rövidített tanítási nap

Június

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
06.04.	Nemzeti összetartozás napja	Balla Károly István	

06.15.	Szakmai nap	Osztályfőnökök	Tanítás nélküli munkanap (osztálykirándulások)
06.17.	Osztályozó vizsga		
06.19.	Osztályozó értekezlet; Utolsó tanítási nap		
06.20. szombat	Ballagás 9 órától	Felelős: Balla Károly, Pop Irén Katalin, Bihari Csaba, ig., ig.h.	
06.24. 16.00 óra	Tanévzáró ünnepség		
07. 02.	Tanévzáró tantestületi értekezlet		

4.1. A tanév egyéb, naptárilag nem tervezett eseményei

1. A tankerület által szervezett kritériumorientált diagnosztikus mérés-értékelésben részt veszünk. Felelős: Deme Dávid + mk.-vezetők.
2. Részt veszünk a tankerület által szervezett múzeumpedagógiai foglalkozásokon – lehetőség szerint.
3. Megszervezzük az úszásoktatást a tavaszi időszakban a Pedagógiai Program szerint.
4. Külső partnerekkel szakkörök, szabadidős foglalkozások szervezése (Kulturális szervezetek az iskolában, rajzversenyek, tanulmányi versenyek stb.)
5. A beiskolázási körzet óvodáival rendszeres kapcsolattartás, közös programok, látogatások.
6. Lehetőség szerint pályázunk nyári Erzsébet-táborra.
7. Intézményünk bekapcsolódott az Aktív Iskola programba a 2023/2024-es tanévtől. Felelős: Gellén Andrea
8. Boldogságóra Program folytatása Turzóné Garabuczi Dóra által.

4.2. A versenyek rendszere

1. Az intézményben házi versenyek folyamatosan vannak, illetve a munkatervben jelölt eseményekhez kötődnek.
2. A POK, illetve a tankerület vagy más intézmény által szervezett versenyekre az aktuális kiírásoknak megfelelően, lehetőségeinkhez mérten jelentkezünk.
3. Sportversenyekre a meghirdetésüknek megfelelően jelentkezünk.
4. Egyéb versenyekre szintén a lehetőségeinknek megfelelően jelentkezünk.

Tankerületi mérés – kritériumorientált diagnosztikus mérés

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ által bevezetett kritériumorientált diagnosztikus mérés a 2025/2026 - os tanévben a fenntartó által előírt időpontokban történik.

4.3. Szakmai feladatok

1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Feladat	felelős	időpont	cél
Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés	igazgató, igazgatóhelyettes	Intézményünk nem kapott ilyen jellegű értesítést az OH-tól.	Értesítés esetén a feladat teljesítése.

2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Intézményünkben nincs olyan pedagógus, aki a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködik. Kötelező minősítő vizsgára 2 fő gyakornok lesz kötelezett nevelőtestületünkben, miután teljesítették a 2X15 órás kötelező továbbképzést. Szabadon választható minősítő eljárásra nem jelentkezett pedagógus a 2025/2026-os tanév tekintetében.

3. Munkakörök aktualizálása, a pedagógusok feladatai

Feladat	felelős	időpont	cél
Osztályfőnökök munkaköri leírásának frissítése	igazgató, iskolatitkár	2025. szeptember 22.	A központi előírásoknak megfelelő munkaköri leírás szülessen.
Új pedagógusok munkaköri leírása	igazgató, iskolatitkár	2025. szeptember 12.	A feladatok pontosan legyenek rögzítve.

4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Feladat	felelős	időpont	cél
Pályaaorientációs nap	osztályfőnökök	2025. október 3.	A szülők és a gyerekek tájékoztatása.

Továbbtanulási lapok elküldése, központi felvételi	Bihari Csaba, igazgató	2026. február 19.	A továbbtanulás sikeres legyen.
--	------------------------	-------------------	---------------------------------

5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ intézményünkre vonatkozó jövőbeli pályázatainak megvalósítása, illetve az önálló intézményként is pályázható kiírások lehetőségeinkhez igazodó igénybevétele. NKULT-2026 pályázat beadása.

6. Az esélyegyenlőség biztosítása

A kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

7. Román nyelvoktatás

Intézményünk egyik legfontosabb jellemzője, hogy román nemzetiségi nyelvoktató iskola. Ezt biztosítja a nyelvoktatás magas óraszama, ezen kívül a nemzetiségi programok. November hónapban nemzetiségi hetet tartunk, ahol a tanulóink bemutatják mit tanultak: versmondás, éneklés román nyelven. Vetélkedők, versenyek szervezésére kerül sor.

Román mesemondó és versmondó versenyre visszük a gyerekeket Békéscsabára, Pocsajba, Körösszakálba, illetve lehetőségeinkhez mérten.

A nemzetiségi iskolákkal, önkormányzatokkal szoros és jó kapcsolatot ápolunk.

Feladat	felelős	időpont	cél
Szakkörök beindítása	szakkörvezetők	2025. szeptember 8.	hatékony szakköri munka
Lemorzsolódó tanulók felzárkóztatása; Fejlesztő foglalkozások, tanórai deifferenciálás	osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	folyamatos fejlesztések	lemorzsolódás csökkentése, OKM eredmények javulása

8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Feladat	felelős	időpont	cél
A beiratkozás időpontjának, a beiskolázási körzetnek a megjelenítése a honlapon.	igazgató	A tanév rendje rendelet, illetve a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által meghatározott időpont.	Az információ az érdeklődők számára hozzáférhető legyen.
Beiratkozás, adatrögzítés az E-kréta rendszerben.	intézményi adminisztrátor	Berettyóújfalui Tankerületi Központ által meghatározott időpont.	Egy első osztály indítása.
A felvételi határozatok megküldése a törvényes képviselőnek.	igazgató	A felvételi döntést követően.	Minden szülő tájékoztatva legyen. Járási hivatal felé adatközlés.

Az intézmény vezetése a beiskolázás sikere érdekében részt vesz a beiskolázási körzet óvodáinak nyílt napjain. A gyerekeknek az iskolában is foglalkozást szervezünk a leendő első tanító vezetésével.

4.4. Intézményi kapcsolatrendszer

1. Az iskola és a család kapcsolata

A tervezett szülői értekezletek időpontjai:

Év eleji szülői értekezlet: 2025. szeptember 22-23.

Félévi szülői értekezlet: 2026. február 3-4.

2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az intézmény fenntartója és működtetője a Berettyóújfalui Tankerületi Központ. A kapcsolattartás minden csatornája működik. Az intézmény vezetése ismeri a kapcsolattartókat a tanügy (Karancsi Beáta, tanügyigazgatási referens), pénzügy (Bányainé Mile Viktória, Mester-Dózsa Beáta Irén pénzügyi referens), munkaügy (Csizmadia Józsefné). A kapcsolat mindennapos és jó.

3. Szakmai és külső kapcsolatok

Az intézmény jó kapcsolatot tart fenn a helyi önkormányzattal. Sokszor kérünk és kapunk segítséget hétköznapi problémák megoldásához.

Kapcsolataink:

- Furtai Általános Művelődési Központ Juhász Erzsébet Művelődési Háza
- Furtai Általános Művelődési Központ Községi Könyvtára
- Óvoda – Furta, Darvas, Bakonszeg
- Bihari Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat – Furta
- Juhász Erzsébet Hagyományörző Egyesület Furta
- Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása
- Gyöngyvirág Lakásotthon
- Magyar Református Egyház
- Magyar Metodista Egyház
- Románia Főkonzulátusa Gyula
- Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
- Furtai Román Kisebbségi Önkormányzat
- Polgármesteri Hivatal – Furta, Bakonszeg, Darvas, Vekerd

4.5. A vezetők ügyeleti rendje

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Pongráczné 7.30-16.30	Pongráczné 7.30-16.30	Pongráczné 7.30-16.30	Pongráczné 7.30-12.30	Pongráczné 7.30-16.30
Kusmiczki Éva 7.30-16.30	Kusmiczki Éva 7.30-16.30	Kusmiczki Éva 7.30-16.30	Kusmiczki Éva 7.30-16.30	Kusmiczki Éva 7.30-12.30

A tanítási szünetekben (őszi, téli, tavaszi, nyári szünet) az ügyeletet a fenntartó kérésének megfelelően látjuk el. Ezt minden esetben jelzi az intézmény „ügyeleti rend”-ként a fenntartó felé.

4.6. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről,
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 229/2012.(VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

4.7. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A pedagógus TÉR intézményi szabályzatát a 5.6. sz. melléklet tartalmazza

2. A tankerület által szervezett mérésben való részvétel – kritériumorientált diagnosztikus mérés

Az intézmény a kezdeti időszaktól részt vesz a tankerületi mérésben, ennek megfelelően is végzik pedagógusaink a fejlesztéseiket. Minden más, a tankerület által szervezett versenyt, továbbképzést a lehetőségekhez képest igyekszünk megvalósítani.

3. Országos kompetenciamérés

Az országos méréseket a 27/2025. (VII. 24.) BM rendeletnek és az Oktatási Hivatalnak megfelelően szervezi meg intézményünk. A korábbi évek OKM eredményeit figyelembe véve fontos feladatunk az országos kistéleplési átlag megtartása vagy újbóli elérése.

4. Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítása

Intézményünk különös figyelmet szentel az egyenlő bánásmód alkalmazására a gyakorlatban és az esélyegyenlőség biztosítására. Hátrányos helyzetű településen működő kisiskolaként mindig is megkülönböztetett hangsúlyt kapott nálunk a befogadó, családias légkör, a plusz odafigyelés biztosítása a gyerekekre és a családokra, szinte a nap 24 órájában elérhetők vagyunk számukra.

4.8. Az országos mérések elemzéséből adódó feladatok

Az OH felületen elérhető 2025-ös adatokat több szempont szerint megvizsgálva az alábbi összesítő megállapításokat tettem meg. Az adatokat (bővített Excel-táblázatok) májusban és júniusban továbbítottam minden pedagógusnak, akik a munkaközösségeikkel együtt gondolkodva határozták meg céljaikat és feladataikat a 2025/2026-os tanévre, ellenőrizhették az elvégzett munka eredményességét vagy eredménytelenségét.

Szintet elérők % / Évfolyam	Szövegértés		Matematika		Természettudomány		Angol nyelv (idegen nyelv)		Digitális kultúra		Történelem	
	minimum-szint	alapszint	minimum-szint	alapszint	minimum-szint	alapszint	A1	A2	minimum-szint	alapszint	minimum-szint	alapszint
4.	83,3	75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	71,4	42,9	71,4	28,6	-	-	-	-	85,7	42,9	100	85,7
6.	26,6	6,66	33,3	0	60	20	6,66	6,66	60	33,3	100	40
7.	92,3	84,6	84,6	76,9	84,6	61,5	84,6	61,5	92,3	76,9	92,3	84,6
8.	83,3	66,1	83,3	66,6	83,3	66,6	83,3	66,6	66,6	66,6	83,3	50

OKM - 2025-ös előzetes eredmények alapján
(https://okm.kir.hu/meres_igy/login)

A 7. és 8. évfolyam tanulói jól teljesítettek a méréseken, sokan az országos átlagot is magasan meghaladták. (Az egyes tanulói eredmények, a szórás, levont következtetések a csatolt Excel-táblázatokban megtekinthetők.) A 6. évfolyam katasztrofális eredményeket hozott, holott ugyanazon fejlesztéseket kapták, mint a 7. és 8. évfolyamosok. A hozzáadott pedagógiai munka náluk szó szerint elvész az osztály sajátos tanulói összetétele miatt.

A 2025-ös adattal rendelkező évfolyamokon csupán a 2024-es országos átlagokat és községi, közepes községi átlagokat lehet elérni (országos jelentés), így a 2025-ös eredmények elemzésénél ehhez tudtam (kifogásolható módon) viszonyítani. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 80. §-a rendelkezett utoljára az OKM 6. és 8. évfolyamán minimumszintként megállapítandó képességszintekről. A 2024-es országos jelentés minimumszintként 6. és 7. évfolyamon a 2., 8. évfolyamon a 3. képességszintet jelöli meg, alapszintként 5. évfolyamon a 2., 6. és 7. évfolyamon a 3., 8. évfolyamon a 4. képességszintet. Az azóta a mérésekbe újonnan bekapcsolódó 4., 5. évfolyamok elvárt minimumszintjéről nincs információnk.

Az alábbi táblázat a kigyűjtött egyéni tanulói adatokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározottak, a 2024-es utolsó országos jelentés, az OH intézményi gyorsvisszajelző és adatvizualizációs felület adatainak összevetésével tartalmazza. Angol nyelvből az egyes képességszintek a korábbi években már a nyelvvizsga szintekkel kerültek összehangolásra.

Szöveg- értés	Fejlesztendő		Községi átlagot elérő (%)	Országos átlagot elérő (%)	Önmagá- hoz képest fejlődött (%)	Osztály- átlag (%)
Évfolyam	minimumszint alatt (%)	alapszint alatt (%)				
6.	73,4	93,34	6,66	6,66	26,6	Szignifikánsan községi átlag alatt.
7.	7,7	15,4	69,23	61,5	100	Országos átlag felett.
8.	16,7	33,9	66,6	83,3	100	Országos átlag felett.
Matematika						
6.	66,7	100	0	0	53,3	Szignifikánsan községi átlag alatt.
7.	15,4	23,1	76,9	61,5	83,3	Országos átlag felett.

8.	16,7	33,4	66,6	66,6	83,3	Országos átlag felett.
Természettudomány						
6.	40	80	20	6,6	Nincs viszonyítási adat.	Szignifikánsan községi átlag alatt.
7.	15,4	23,1	46,2	46,2	75	Országos átlag felett.
8.	16,7	16,7	83,3	83,3	16,6	Országos átlag felett.
Angol nyelv						
6.	93,3	93,3	6,6	6,6	Nincs viszonyítási adat.	Szignifikánsan községi átlag alatt.
7.	15,4	38,5	53,8	53,8	100	Országos átlag felett.
8.	16,7	33,3	66,6	66,6	66,6	Országos átlag felett.
Digitális kultúra						
6.	40	66,7	13,3	6,6	86,6	Községi átlag alatt.
7.	7,7	23,1	53,8	53,8	66,6	Országos átlag felett.
8.	33,4	33,4	66,6	66,6	50	Országos átlag felett.
Történelem						
6.	0	60	33,3	33,3	66,6	Közepes községi átlag alatt.
7.	7,7	15,4	69,2	53,8	83,3	Országos átlag felett.
8.	16,7	50	50	50	50	Községi átlag felett.

A 2025-ös országos kompetenciamérés eredményei (https://okm.kir.hu/meres_igy/login)

A fenti összehasonlító táblázat alapján kiemelendő, hogy a 7. és nyolcadik évfolyamok osztályátlagai szinte minden mérési területen meghaladják a korábbi évek alapján számított országos átlagokat. (Lásd: külön Excel-táblázatok.) A **6. évfolyam** nagyon rossz eredményei mellett azonban elmondható, hogy **önmagukhoz képest az osztály tanulójának többsége minden mérési területen fejlődött.** Ez ebben az osztályban eredménynek számít.

6. évfolyam	Minimumszintet el nem érők aránya (%)					Alapszintet el nem érők aránya (%)				
	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Matemat.	26,3	40	0	17,7	66,7	63,2	70	40	41,2	100
Szövegért.	0	50	20	11,8	73,4	47,4	60	60	58,8	93,3
Term.tud.	n. a.	n. a.	20	23,5	40	n. a.	50	40	52,9	60
Angol	n. a.	n. a.	n. a.	n. a.	93,3	n. a.	40	40	35,3	93,3
7. évfolyam	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Matemat.	-	-	28,6	16,6	15,4	-	-	71,4	33,3	23,1
Szövegért.	-	-	57,1	0	7,7	-	-	71,4	50	15,4
Term.tud.	-	-	0	0	15,4	-	-	42,8	0	23,1
Angol	-	-	n. a.	n. a.	15,4	-	-	42,8	0	38,5
8. évfolyam	2021	2022	2023	2024		2021	2022	2023	2024	
Matemat.	37,5	77,8	44,4	60	16,7	37,5	88,9	88,8	80	33,4
Szövegért.	12,5	66,7	50	40	16,7	25	66,7	83,3	80	33,9
Term.tud.	-	n. a.	55,5	60	16,7	-	77,8	88,8	80	16,7
Német/ Angol	n. a.	n. a.	n. a.	n. a.	16,7	n. a.	100 (német)	100 (német)	40	33,3

Évfolyam eredmények összehasonlítása

(Nem önmagukhoz mért: évenként, évfolyamonként más tanulóösszetétel.)

Az összehasonlítás az OKM intézményi jelentések (2024-ig), az OH adatvizualizációs felület (2025), és az OH intézményi gyorsvisszajelző adatainak felhasználásával történt. **Nyelvi mérés alapszintek:** 6. és 7. évfolyamon A1, 8. évfolyamon A2 képességszint.

A 2022-es online mérésre átállás nagyban visszavetette az eredményeket, azt követően javulás figyelhető meg. Ez alól a 6. évfolyamos eredmények képeznek kivételt. A digitális kultúra és a történelem eredményeket még nem érdemes összehasonlítani, ott a tanulói eredmények önmagukhoz történő változása mérvadó, mint egyébként minden mérési területen is.

A tanulói eredményeket intézményünk jutalmazza. Az országos átlagot meghaladó tanulók igazgatói dicséretben és 200% súlyú szaktárgyi 5-ös jegyben részesülnek, a községi átlagot meghaladók szaktanári dicséretben és 100% súlyú 5-ös jegyben

részesülnek. Az OKM eredményeket csak motiválásra használjuk, nem marasztalunk el gyengén teljesítő diákat.

Céljaink a 2026-os országos kompetenciamérések kapcsán:

- A 7. évfolyamokon elért tanulói teljesítményjavulásokat megtartani, a fejlesztések által a járási (közepes települési) átlagokat elérni a többi, mérésben részt vevő évfolyamon is.
- Az új mérési területeken – történelem, digitális kultúra – járási átlagnak megfelelő évfolyamátlagokat elérni.
- A tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítménye továbbra is fejlődést mutasson.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 80. § (2), (4) bekezdésekben megfogalmazottak elkerülése.

4.9. Fogadóórák rendje

2025/2026-ös tanév

	A/B hét
Angyal Imre	kedd 5. óra
Baloghné Budai Andrea Erika	hétfő 4. óra
Balla Károly István	kedd 1. óra
Balla Lilla	szerda 2. óra
Bartáné Jakab Anikó	csütörtök 5. óra
Bihari Csaba	csütörtök 3. óra
Deme Dávid	péntek 4. óra
Gellén Andrea	kedd 3. óra
Király Anita	kedd 2. óra
Kusmiczki Éva	csütörtök 1. óra
Pongráczné Máté Erzsébet	szerda 3. óra
Pop Irén Katalin	kedd 4. óra
Szabó Attiláné	kedd 5. óra
Turzóné Garabuczi Dóra	szerda 4. óra
Pop Cosmin Flórián	hétfő 2. óra

5. Mellékletek

1. Alsó és felső tagozatos munkaterv
2. Az intézmény belső ellenőrzési terve
3. Külső mérések
4. DÖK munkaterv
5. Járványügyi és a digitális munkarend protokoll
6. Pedagógus TÉR helyi szabályzata

5.1. Alsó és felső tagozatos munkaterv



Furtai Bessenyei György Általános Iskola

4141 Furta, Petőfi u. 7. sz.

OM: 031126

honlap: www.altisk-furta.sulinet.hu

☎ (54) 441-415; ☎ fax: (54) 511-004; ✉ furtaiskola1@gmail.com

A felsős munkaközösség munkaterve

2025/2026-os tanév

Feladatainkat a tanévre iskolánk pedagógiai programjával, nevelési elveivel összhangban, az országos és intézményi mérések eredményeinek figyelembe vételével, a módszertani megújulás szellemében alkottuk meg, tekintettel a 2025/2026-os tanév helyi rendjére.

I. Feladataink

1. Tanulmányi eredmények megtartása, javítása

A tanulókat érdekeltté kell tenni a jobb tanulmányi eredmény elérése érdekében, motiválni őket nem csak a jegyekkel, de sikerélményekkel, érdekes feladatokkal. Megfelelő legyen a differenciálás, az egyéni tanulói képességek figyelembevételével. Az alapkészségek fejlesztése változatos módszerekkel

Változatos, kompetenciaalapú gyakorlási módszerekkel történő tanulói fejlesztések. Ezzel párhuzamosan folyamatos gyakorlásként minden órán szerepeljen a művelési sebesség, szövegértés gyakorlása. Az IKT eszközöket a pedagógusok rendszeresen és megfelelően használják.

2. A tehetséges tanulók versenyeztetése

A tavalyi évben visszatért iskolánk a versenyek területére, több tanulónk is megyei szinten ért el szép eredményt, főleg humán területen, ezt folytatni kell. A felsős tanulók ilyen irányú motiválása jelentős feladat, de szerencsére vannak olyanok, akik szeretnének sikerélményt szerezni egy-egy versenyen. Természetesen a készségtantárgyak lehetőségeit is figyelembe kell

venni, a gyerekek nagyon szeretnek különböző sportversenyeken részt venni és ott helyt is állnak.

3. A tanulási problémával küzdő gyermekek segítése, esélyegyenlőség

2022. szeptember 1-jétől vette kezdetét a fenntartó által elfogadott Intézményfejlesztési és intézkedési terv végrehajtása, mely 2025. augusztus 31-vel lezárult. Ebben kiemelt szerepet kapott a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, illetve az OKM eredményeinek megtartása, javítása.

Az OKM mérések eredményeinek tükrében a fejlesztő foglalkozások terv szerint folytatódnak. Szerencsére a most mért két osztály jó, sőt kiemelkedő eredményt produkált (többben országos átlag felett teljesítettek), de voltak fejlesztendő tanulók, akik meg is kapták ezt a fejlesztést.

A differenciálásra felsőben is nagy figyelmet kell helyezni, hiszen sajnos a lemorzsolódás „eredményeit” csak a felső tagozaton mérik. Nem csak a tananyag leadásánál, de a számonkérésnél is differenciálni kell. Az OKM fejlesztéssel kapcsolatos lesz ebben a tanévben a helyi bemutató foglalkozások anyag is. Felső tagozaton 6. osztályos irodalom órát nézünk meg.

4. A munka, a tanulás iránti motiváltság fenntartása, erősítése

A tanulmányi munka értékelését közvetlenül nem befolyásolja a magatartás. Fontos a kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermekvédelemmel. Legfontosabb azonban, hogy a gyengébb tanulók kapjanak esélyt a jobb eredményekre.

5. E-napló használata

A TÉR okán a rendszeres és következetes adminisztráció elengedhetetlen - a szülők és a gyerekek folyamatos tájékoztatásának megtartása mellett. A pontos adminisztráció a pedagógusnak nem csak a TÉR okán fontos, de a saját megbecsülésének is tartozik ezzel. Nem lehet két hét múlva jegyeket beírni, hiszen azok már nem a valóságot tükrözik.

Az OKM fejlesztéseket is jelöltük a KRÉTA-ban, bár ez több kollégánál is hiányosság volt. A feladatok dokumentálása szintén jelentős figyelmet követel.

6. Munkafegyelem erősítése, hiányzások

A pontosság, a másokra odafigyelés, a tolerancia továbbra is nagy hangsúlyt kap intézményünkben. Hatékonyabb kommunikáció a szülőkkel az indokolatlan hiányzások visszaszorítására.

A nyelvoktatás – különös tekintettel a román nyelvoktatásra - fontosságának kiemelése, hangsúlyozása minden fórumon; egész éves nemzetiségi programsorozatot indítottunk tavaly, ami nagyon eredményes volt, főleg a román szépolvasási verseny, amely igen sok román iskolát mozgatott meg. Ebben az évben tervezzük a folytatást, hogy hagyomány legyen.

Az angol nyelv tanításának hatékonyabbá tétele érdekében a KRÉTA IFM tanulói kihasználtságának növelésére törekvés, versenyeken való részvétel. (Felelős: angol nyelvtanár)

A munkaterv 5.6. sz. melléklete tartalmazza éves nemzetiségi programsorozatunkat.

7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek

Tehetséggondozás, felzárkóztatás keretében a tanórai differenciálás, fejlesztő foglalkozások keretein belül, illetve az EGYMI és a szakszolgálat támogatásával valósul meg. A hajdúszoboszlói központi intézményt tervezzük meglátogatni, hogy még nagyobb betekintésünk legyen a szakmai programba.

A jó gyakorlatok, a szakmai fejlődés érdekében évente egy óralátogatást mindenki betervez egy kolléga órájára.

Ebben az évben iskolánk is csatlakozni szeretne az ÖKO iskola programhoz. Ezért feladatunk: ÖKO iskola pályázat előkészítése, az ehhez kapcsolódó tanügyi dokumentumok módosításában való részvétel. Helyi tanterv vonatkozó részének átdolgozásánál tevékeny részvétel. Munkaközösség programjának kidolgozásával való közreműködés.

Tanórán kívüli tevékenységek: informatika szakkör, sportszakkör, néptánc, egyéb tanév során megvalósuló szabadidős tevékenységek. Felső szakkörök: magyar szakkör, informatika szakkör, természettudományos szakkör, sportszakkör.

II. Statisztikai adatok

Pedagógusok

Sor-szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (oszt.fő, tantárgyak) fő	Egyéb megbízatásai: (mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kööt munkaidő nevelés- oktatással le nem kööt részében ellátott feladatai:
1.	Király Anita	24	matematika, fizika (5. osztály oszt.fő)		
2.	Balla Károly	24	román nyelv (6. osztály oszt.fő)		
3.	Gellén Andrea	24	testnevelés (7. osztály oszt.fő)		Aktív iskola programfelelős
4.	Pop Irén Katalin	24	román nyelv (8. osztály oszt. fő)		
5.	Bihari Csaba	24	magyar 5-6, testnevelés 5. o.	mk.- vezető	
6.	Deme Dávid	12,5	informatika, rendszergazda		mérési rendszergazda
7.	Angyal Imre	24	földrajz, biológia		
8.	Pongráczné Máté Erzsébet	6	magyar 7-8.	igazgató	tankönyvfelelős
9.	Baloghné Budai Andrea Erika	24	angol nyelv		
10.	Pop Cosmin Flórián	20	történelem 5-8.		gyakornok

NOKS:

Oláh Tiborné, iskolatitkár

Technikai dolgozók:

Czírják Tamás, karbantartó

Molnár Lászlóné, takarító

Szilágyiné Török Mariann, takarító

Áttanító:

Barczáné Bertók Ágnes Julianna: 3 óra (kémia 7-8. o.)

A továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok:

Két felsős kolléga tanul tovább levelező rendszerben. Király Anita a tavalyi évhez hasonlóan végzi az egyetemet. Balla Károly kolléga román egyetemen tanul tovább román-angol szakos tanári végzettségért. Egy kollégánk; Pop Cosmin Flórián, gyakornokként dolgozik, az ő munkáját mentorként Pongráczné Máté Erzsébet fogja segíteni.

A POK által szervezett tavaszi-őszi pedagógiai napokon minden felsős kolléga részt vesz. A tankerületi szakmai napokon szintén érdeklődési körnek megfelelően részt veszünk.

III. Programok, tevékenységek

A tanév helyi rendjéből kiemeltem a felsős munkaközösség tagjait érintő tevékenységeket. Természetesen nincs éles határvonal az alsó és a felső között, sőt a jó együttműködés nagyon fontos az iskola érdekében minden területen, itt is.

Augusztus

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
08.12.	Tankönyvek érkezése	Tankönyvfelelős/ igazgató	
08.21. 8.00 óra	Alakuló értekezlet	Igazgató	A tanév feladatainak áttekintése
08.22.	Tankönyvosztás, tanszercsomag-osztás	Kusmiczki Éva, Bihari Csaba	
08.26.	Javítóvizsga	Igazgató, Bihari Csaba	
08.29. 8.00-tól	Tantestületi tanévnyitó értekezlet	Igazgató	

SZM gyűlés az igazgató részéről szeptember folyamán.

Szeptember

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
09.01. 08.00/ 9.00	Tanévnyitó ünnepség 5. osztály Az ünnepélyes tanévnyitó után a 2-3. tanóra osztályfőnöki teendők. Adategyeztetés. Délutáni foglalkozások alóli felmentés. Órarend beíratás. Hit- és erkölcstan.	igazgató, osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	Az ünnepség szervezői: Király Anita, Balla Károly István hangosítás OM, TAJ, HH vagy HHH, elérhetősége a szülőknek!
szeptember 1.hete	Dekorációs verseny. Paravánok díszítése. Diáktanács megalakítása, ügyelet beindítása.	DÖK	
szeptember 1. hete	Felmentési határozatok (egyéni munkarend stb.)	Igazgató	KRÉTA
szeptember 1. hete	Felülvizsgálati kérelmek (nevelési tanácsadó) osztályfőnöki jellemzések	Igazgató, osztályfőnökök	Szülők, orvosi papírok!
09.17.	Munkaterv leadása	mk.-vezető, szaktanárok	SNI fejlesztési tervek! BTMN-s
09. 22-23.	Szülők értekezletek	osztályfőnökök szaktanárok igazgató	Felsősök 23-án. SZM tagok megválasztás.
09.26.	Magyar Diáksport Napja	Gellén Andrea	Rövidített tanítási nap.
szeptember utolsó hete	Vezetőségi megbeszélés	ig.; ig.h.mk-vezetők	

Október

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
10.01.	Munkaterv leadása vezetőség felé.	Igazgató	NAT 2020
10.01-03	Állatok világnapja órai feladatok		
10.02.	Zenei Világnap. Rádió	Pop Irén Katalin	
10. 03.	8. osztály pályaorientációs kompetenciamérése Pályaorientációs nap, Felső tagozat látogatása a debreceni reptérre.	Pongráczné Máté Erzsébet, osztályfőnökök ,Bihari Csaba	OH mérés Tanítás nélküli munkanap.
10.03.	Tanmenetek leadásának végső határideje.		
október második hete	Óralátogatások megkezdése, megbeszélések	igazgató, ig.h munkaközösség-vez.	Tanév során rendszeresen!

10.06. 08.00 óra	Aradi vértanúk napja. Plakát- készítés. Rádiós megemlékezés.	Balla Károly	
10.18.	Vezetőségi megbeszélés	ig.: ig.h.	
10.22. 10.00 órától	Nyilvános nemzeti ünnep. Október 23.	Gellén Andrea, Pop Iren Katalin	
10.22- 11.03.	ŐSZI SZÜNET		Utolsó tanítási nap: 10.22.(szerda) Első tanítási nap: 11.03.(hétfő)

November

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
11.10-11.14.	Egészségvédelmi hét	Angyal Imre, nevelőtestület	Előadások, vetélkedők szervezése
11.24-11.28.	Román nemzetiségi hét	Pop Iren Katalin, Balla Károly, tantestület	Mellékletben részletesen.

December

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
nov. 24-től	Advent	nevelőtestület	
december 5.	Mikulás	osztályfőnökök	
december 18.	Karácsonyi ünnepség	tantestület	Román dalcsokorral
december 19.	Karácsonyi vásár	Kusmiczki Éva	
2025.12.19- 2026.01.04.	TÉLI SZÜNET		Utolsó munkanap: 12.19. péntek Első munkanap: 01.05. hétfő

2026. Január

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
01.12.	NETFIT mérés	Gellén Andrea	Eredményeket feltölteni június 20- ig.
01.20.	Osztályozó vizsga	nevelőtestület	
01.23.	Osztályozó értekezlet	Igazgató	
01.23.	Első félév vége		

01.30.	Tanulók szüleinek kiértékelése.	osztályfőnökök	Csak ezen a napon!
01.22.	Magyar Kultúra Napja Felső - vetélkedő	Bihari Csaba	
01.23.	Vezetőségi megbeszélés		

Február

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
02.02.	FÉLÉVI NEVELŐTESTÜLETI értekezlet		Rövidített tanítási nap
02. 03-04.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök, igazgató, ig.helyettes, pedagógusok	Felső 04-én.
02.13.	Farsang	Minden pedagógus	Intézményi szintű.
02.20.	Anyanyelv napja helyesíró verseny	Bihari Csaba	
02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák emléknapi rádiós megemlékezés	Pop Cosmin Flórián	
02.24.	Vezetőségi megbeszélés		

Március

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
03.02-06.	Programhét - Pénz7	Bekapcsolódó pedagógusok, Király Anita	
03.13.	Március 15. emlékünnepe a művelődési házban.	Baloghné Budai Andrea, Király Anita	Felső kollégák segítséget nyújtanak
03.20.	Tavaszi nevelési értekezlet - Bemutatóóra – OKM fejlesztés tanórán (6.o. irodalom)	Felső tagozat, Bihari Csaba	OKM fejlesztés tanórán Rövidített tanítási nap
03.23-27.	Nyílt napok; Digitális Témahét	Felső munkaközösség-vezető; tantestület; Deme Dávid	

Április

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
04.01.	DÖK nap	Pop Irén Katalin, Turzóné Garabuczi Dóra	Tanítás nélküli munkanap
04.20-24.	Fenntarthatósági témahét	Angyal Imre	TeSzedd!-2026 – részvétel mindenkinek!
04.14.	Költészet napja; Vetélkedő, versmondó verseny	Bihari Csaba, érintett pedagógusok	
04.13.	Tankerületi szakmai nap	Igazgató	
04.16.	Holokauszt emléknap	Pop Cosmin Flórián	7-8. osztályosoknak rendhagyó történelemóra
2026.04.02-04.12.	TAVASZI SZÜNET		utolsó tanítási nap 04.01. első tanítási nap 04.13.

Május

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
05.08.	nevelőtestületi szakmai nap		Tanítás nélküli munkanap
05.22.	Román nemzetiségi széppolvasó verseny	Pop Irén Katalin, Balla Károly	Tanítás nélküli munkanap
05.28.	Vezetőségi megbeszélés		
05.29.	Gyermeknap - sportnap	SZM, DÖK, nevelőtestület	Rövidített tanítási nap

Június

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
06.04.	Nemzeti összetartozás napja	Balla Károly István	
06.15.	Szakmai nap	Osztályfőnökök	Tanítás nélküli munkanap (osztálykirándulások)
06.17.	Osztályozó vizsga		
06.19.	Osztályozó értekezlet; Utolsó tanítási nap		
06.20. szombat	Ballagás 9 órától	Felelős: Balla Károly, Pop Irén	

		Katalin, Gellén Andrea, ig., ig.h.	
06.24. 16.00 óra	Tanévzáró ünnepség		
07. 02.	Tanévzáró tanteületi értekezlet		

IV. A tanév egyéb, naptárilag nem tervezett eseményei

A tankerület által szervezett kritériumorientált diagnosztikus mérés-értékelésben részt veszünk.

Felelős: Deme Dávid + mk.-vezetők.

Részt veszünk a tankerület által szervezett múzeumpedagógiai foglalkozásokon –lehetőség szerint.

Megszervezzük az úszásoktatást a tavaszi időszakban a Pedagógiai Program szerint.

Külső partnerekkel szakkörök, szabadidős foglalkozások szervezése (Kulturális szervezetek az iskolában, rajzversenyek, tanulmányi versenyek stb.).

Lehetőség szerint pályázunk nyári Erzsébet-táborra.

Intézményünk bekapcsolódott az Aktív Iskola programba a 2023/2024-es tanévtől. Felelős: Gellén Andrea (Tervezett programok a mellékletben.)

Boldogságóra Programba való bekapcsolódás (Turzóné Garabuczi Dóra) amiben a felső tagozat is részt vehet. Az EFOP pályázat kapcsán már több felsős osztály részt vehetett ilyen tanórákon, amelyek nagy sikert arattak.

A LEP programjai is folytatódnak a következő tanévben, tavaly 3 programon is részt vettünk, a felsősök közül a nyolcadik osztály volt a Fővárosi Nagycirkuszban.

V. A versenyek rendszere

Az intézményben házi versenyek folyamatosan vannak, illetve a munkatervben jelölt eseményekhez kötődnek.

A POK, illetve a tankerület vagy más intézmény által szervezett versenyekre az aktuális kiírásoknak megfelelően, lehetőségeinkhez mérten jelentkezünk.

Sportversenyekre a meghirdetésüknek megfelelően jelentkezünk.

Egyéb versenyekre szintén a lehetőségeknek megfelelően jelentkezünk.

Tankerületi mérés – kritériumorientált diagnosztikus mérés

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ által bevezetett mérés a 2025/2026 - os tanévben a fenntartó által előírt időpontokban történik.

VI. Továbbtanulás

A 8. osztályosok továbbtanulási feladatainak ütemezése, a feladatok végrehajtása ebben az évben is a végzős osztály osztályfőnökének /Pop Irén Katalin) és az intézményvezetőnek ad munkát.

A várható feladatok:

2025. október 20.

Eddig a napig az összes középiskolának közzé kell tennie a felvételi tájékoztatóját.

2025. első félév

Szülői értekezletek keretében a felvételiiről szóló tájékoztatókat tartunk a szülőknek és a diákoknak.

2025. november 14.

A Hivatal közzéteszi a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2025. december 1.

Eddig lehet jelentkezni a központi írásbeli felvételi vizsgára, közvetlenül a vizsgát szervező intézménynél.

2025. december 9.

AJTP-be történő pályázatok benyújtása.

2026. január 24.

A központi írásbeli felvételi vizsga.

2026. február 3.

A pótló írásbeli felvételi vizsga időpontja.

2026. február 13.

Minden diák megtudja, hány pontot szerzett a központi írásbeli felvételin.

2026. február 19.

Eddig a napig továbbítják az általános iskolák a tanulói jelentkezési lapokat – ekkor történik meg maga a jelentkezés a középfokú iskolákba.

2026. március 2-től március 19-ig

Ekkor tartják a szóbeli meghallgatásokat a középiskolák.

2026. március 25-27.

Ebben az időszakban lehet változtatni a megjelölt iskolák/tanulmányi területek sorrendjén.

2026. május 8.

A diákok, a szülők és az általános iskolák megkapják a felvételtől vagy az elutasításról szóló határozatot a középiskoláktól.

2026. május 11-22.

Rendkívüli felvételit eljárás.

2026. június 25-26.

Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Összegzés:

A tavalyi év eredményesen zárult, mind az Intézkedési Terv tekintetében, mind az OKM fejlesztések teljesítése miatt, illetve vizsgázott a pedagógus TÉR.

Ebben a tanévben folytatnunk kell a megkezdett munkát, főleg az OKM fejlesztések területén. Az előzetes eredmények már jelezték számunkra, hogy most sokkal nagyobb erővel kell dolgozzunk, mert több lesz a fejlesztendő tanuló, mint a jó eredményt elért. A most mért 5-6. osztályok a Covid idején voltak 1-2. osztályosok, a gyenge eredményeket talán ez is magyarázza. Természetesen nekünk a fejlesztés a célunk.

Fontos feladat lesz az ÖKO iskolai program pályázat előkészítése. Folytatjuk a román szépolvasó verseny megrendezését, szervezését, igyekszünk hagyományt teremteni.

A felsorolt feladatokon is látszik, hogy ebben az évben a felzárkóztatás, a fejlesztés kap nagyobb hangsúlyt, de természetesen a tehetséggondozás is fontos, így a versenyeztetés, és a helyi versenyek színvonalas megrendezése.

A felsős munkaterv a tanítási év azon feladatait foglalja tervbe, amelyek a felsős tanárookra vonatkoznak. Természetesen a felső tagozatos munkaközösség egyik fontos feladata, hogy az alsós munkaközösség terveiben szereplő feladatokat is támogassa lehetőség szerint; elsősorban a beiskolázás programjait.

Munkaközösségünk lehetőleg havonta egyszer ülésezik, de amikor szükséges. Gyűlést hívhat össze bármelyik felsős kolléga, a munkaközösség vezető támogatásával.

Furta, 2025. augusztus 26.

Készítette: **Bihari Csaba**

felső munkaközösség-vezető



Furtai Bessenyei György Általános Iskola

4141 Furta, Petőfi u. 7. sz.

OM: 031126

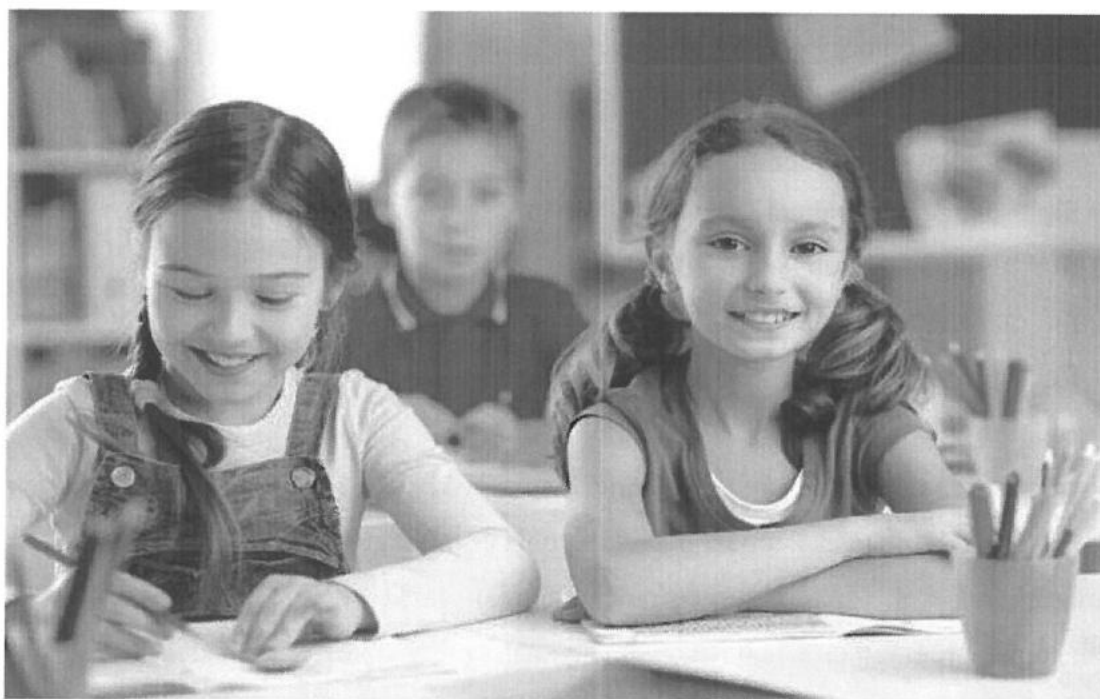
www.altisk-furta.sulinet.hu

☎ (54) 441-415; ✉ furtaiskola1@gmail.com

MUNKATERV

Alsós munkaközösség

2025/2026



Készítette: Szabó Attiláné
munkaközösség-vezető

I. Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai:

- Turzóné Garabuczi Dóra
- Bartáné Jakab Anikó
- Szabó Attiláné
- Baloghné Budai Andrea Erika
- Deme Dávid
- Bihari Csaba
- Angyal Imre
- Pop Katalin
- Balla Károly István
- Balla Lilla
- Kusmiczki Éva

Munkaközösség-vezető: Szabó Attiláné

Az alsó tagozaton a szakos ellátottság 100%-os.

A 2025/2026-os tanévben négy osztályban és két napközis csoportban kezdjük el a munkát.

Az osztályok létszámai és osztályfőnökök:

- | | | |
|------|-------|-----------------------|
| 1. a | 19 fő | Turzóné Garabuci Dóra |
| 2. a | 13 fő | Bartáné Jakab Anikó |
| 3. a | 12 fő | Szabó Attiláné |
| 4. a | 11 fő | Baloghné Budai Andrea |

A tantárgyak tanítása jól felszerelt tantermekben folyik, igaz a bútorzat régi minden tanteremben. A tárgyi feltételek adottak, interaktív tábla és interaktív panel segíti az osztályban a munkánkat, sajnos a 4. osztályban még nincs interaktív tábla. A 2025/2026-os tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket. Az alsó tagozaton összesen 55 fő tanul. Tanulók többsége furta, de Darvasról, Zsákáról, Bakonszegről is vannak bejárók. Az alsó tagozaton az új NAT szerint tanulnak a gyerekek. Lehetősége van tanulóinknak az angol és román nyelv tanulására. A tehetséges gyerekeknek ebben a tanévben tehetséggondozó szakkörön lesz alkalmuk elméjüket csiszolni. A

tehetséggondozást és a felzárkóztatást differenciált óravezetéssel is igyekszünk megvalósítani. A gyerekek járhatnak informatika szakkörre, és különféle sportfoglalkozásokra. Az alsó tagozaton 16 BTM-es és 4 fő SNI-s tanuló van. Őket gyógypedagógus, illetve fejlesztő pedagógus is fejleszti.

II. Munkaközösségünk legfontosabb cél- és feladatrendszere

Célunk

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését, eközben nem figyelmen kívül hagyva az egyéni fejlődésbeli eltéréseket.

CÉL	FELADAT
Tanulók képességeinek, személyiségének sokoldalú fejlesztése. Kulcskompetenciák, alapkészségek fejlesztése. Tehetséggondozás.	Bemeneti mérések (DIFER, iskolakészültség). Differenciált, egyéni és csoportos fejlesztés. Felzárkóztatás. Hátránykompenzáció. Tehetséggondozás. Benevezés, felkészítés versenyekre. Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak tudatos tanítása.
„Minden gyermek fontos” elvének következetes megvalósítása. Az esélyegyenlőség biztosítása.	Tanulási nehézségek, zavarok felismerése, kezelése, pedagógiai jellemzés írása. Szakértői vélemények elemzése. Együttműködés a szakszolgálatokkal. BTMN és SNI tanulók szakszerű ellátása.
Neveltségi szint növelése.	Házirend szabályainak következetes betartatása. Egységes ráhatás, következetesség. Viselkedési normák elsajátíttatása. Illemszabályok gyakorlása, gyakoroltatása. Az iskolai szokásrendszer erősítése. Konfliktuskezelési technikák elsajátítása, elsajátíttatása.

Egységes ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazása. Tankerületi mérések	Olvasás, szövegértés, írás, helyesírás és matematikai eszköztudás folyamatos fejlesztése.
Szülőkkel való hatékony partneri kapcsolat kialakítása.	Iskola arculatának fejlesztése. Közös fórumokon a kommunikáció fejlesztése. Szülői értekezletek, fogadóórák tartása. Nyílt órák szervezése. Ünnepségek rendezése, programok szervezése szülői részvétellel.
A NAT 2020-ra épülő kerettanterv alapján a tanmenetek elkészítése.	A Helyi tanterv alapján minden évfolyamon a tanmenetek elkészítése.
Otthonos, családi környezet, szeretetteljes légkör kialakítása.	A tantermek dekorációjának elkészítése. Aktuális díszítések megvalósítása. Nyugodt, barátságos osztálylégkör megteremtése.
Az egészséges életmódra nevelés.	Mozgáskultúra fejlesztése. Rendszeres testmozgás. Egészséges táplálkozás biztosítása. Higiénés szokások rögzítése. Időjárásnak megfelelő öltözködés elősegítése. Szűrővizsgálatokon való részvétel.
Környezettudatos magatartás kialakítása.	A környezetvédelem fontosságára való nevelés. Fenntarthatósági témahét.
Közösségek alakítása, erősítése.	Közösségi nevelés, a közösség normáinak elfogadtatása. A tanulók alkalmazkodó, empátiás képességének fejlesztése.
A jövő tanévre a beiskolázási lehetőségek hatékonyabb kihasználása, beiskolázási mutatók javítása.	Az óvodai szülői értekezleteken való részvétel, tájékoztatás az iskolánkban folyó munkáról. Hívogat az iskola címmel iskolaelőkészítő foglalkozásokat tartunk a leendő első osztályosoknak. Második félévben a leendő első osztályt tanító kollega ellátogat a nagycsoportos óvodai csoportba, a nyílt foglalkozások megtekintése és a gyerekekkel való ismerkedés céljából.

	Tanév végén pedig az intézménybe beiratkozott első osztályos tanulók átadó lapját a leendő első osztályos tanítónő átveszi és megbeszélést tartanak a gyerekek képességeivel és személyiségével kapcsolatban.
Tanulóink és pedagógusaink digitális kompetenciáinak fejlesztése.	Jobban kihasználni a digitális eszközök adta lehetőségeket a tanulás-tanítás folyamán. A gyerekek aktív részvétele a feladatokban. A tapasztalatok, ötletek megosztása egymás között. Egymás segítése.
A nyugodt tanulás feltételeinek biztosítása.	Megfelelő felszerelés biztosítása. A tanulási idő arányos elosztása. Az osztálytermek tanuláshoz való előkészítése. Segítségnyújtás a másnapi felkészüléshez.
Szabadidő hasznos eltöltése.	Részvétel a Lázár Ervin programban.

A MUNKAKÖZÖSSÉG TOVÁBBI FELADATAI

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása.
- A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása.
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás módszertani ismeretek beépítése.
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése.
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása.
- Az 1. osztályosok beilleszkedésének segítése.
- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal.
- Fontosak a szülői kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok.
- A kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra.

- Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus illetve pszichológus bevonásával.
- Tehetséggondozás, versenyeztetés.
- Az iskolai dokumentumok, az e-napló pontos, naprakész vezetése, A TÉR okán a rendszeres és következetes adminisztráció elengedhetetlen.
- Továbbképzéseken való aktív részvétel.
- A kulturált környezet kialakítása (osztálydekorációk).
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása –mikulás, karácsonyi ünnepség, farsang, és tanévzáró ünnepség.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés.
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása.
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése.
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése.
- Az egészséges életmódra nevelés.
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés.
- Ökoiskola pályázat előkészítése: az ehhez kapcsolódó tantárgyi dokumentumok módosításában való közreműködés.
- Helyi tanterv vonatkozó részeinek átdolgozásában tevékeny közreműködés.
- Az alsós munkaközösség ÖKO iskola programjának előkészítése.

IV. MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK ÜTEMEZÉSE

2025. augusztus

Évindítási feladatok, teendők megbeszélése.

2025. szeptember

Az alsós munkaközösség munkatervének ismertetése, kiegészítése, elfogadása.

2026. február

A munkaközösség első félévi munkájáról készült beszámoló ismertetése, kiegészítése, elfogadása. Az első féléves tapasztalatok megbeszélése.

2026. június

A munkaközösség éves munkájának értékelése.

Eseménynaptár

Hónap	feladatok
Szeptember	• Ünnepélyes tanévnyitó. • Óvodai átadólapok megbeszélése. • Magyar Diáksport Napja szept. 26. alsós programok. • Tanmenetek elkészítése szeptember 17-re. • Szakkörökre, versenyekre való jelentkezés. • Szülőértekezlet: szept. 22. • Tanulmányi versenyekre való jelentkezések • Tanulási képességek mérése az első osztályban. • Dekorációs versenybe való bekapcsolódás.
Október	• Okt.6-áról való megemlékezés. • Okt.3-a Pályaorientációs nap • Okt. 2. Állatok világnapja alkalmából rajzpályázat, Állatfarm megkezdése. • Difer mérés okt. 10. tanuló létszám leadása. • Elsősavató okt. 17-én.
November	• Az óvoda-iskola átmenet vizsgálata. Óralátogatás az 1. osztályba. • Nov.17-én őszi nevelési értekezlet: Bemutató óra a 3. osztályban. • Egészségügyi hónap rendezvényei: • Román nemzetiségi hét rendezvényei. • Első adventi megemlékezés: nov. 30. (Községi program)

December	• Adventi hetek • DIFER mérés elvégzése dec.5-ig. • Könyvtárban kézműves foglalkozás. • Mikulás váró dec. 5. • Karácsonyi ünnepség dec.18.
Január	• A félévi munka értékelése, a felmérések elemzése. • A magyar kultúra napja alkalmából- Mesemondó alsós háziverseny • Munkaközösségi megbeszélés.
Február	• Farsang. • Az anyanyelv nemzetközi napja alkalmából: szépíró verseny osztály keretben. • Szülői értekezletek:
Március	• A 4. osztályos tanulók ünnepi műsorral készülnek nemzeti ünnepünkre. • Márc. 23. Víz világnapja alkalmából vetélkedő rendezése. • Nyílt nap az alsó tagozatban.
Április	• A költészet napja alkalmából szavalóverseny szervezése. • Húsvéti ünnepkör, kézműves foglalkozás a könyvtárban • A Föld napja alkalmából: ápr.22. Környezetünk szépítése, szemétygyűjtés. TESZEDD! • Iskola-előkészítő foglalkozásokat szervezünk a leendő első osztályosoknak. • A leendő elsős tanító néni látogatása az óvodába.
Május	• Anyák napja- osztálykeretben. • Madarak és fák napja közös program a könyvtárral. • A leendő 1. osztályosok látogatása az iskolában. • Gyermeknap, máj.29. • Ellátogatunk az óvodai évzáró ünnepségre.

Június	• Az éves munka értékelése. • Osztálykirándulások. jún.15. • Tanévzáró ünnepség.
---------------	--

Ebben a tanévben is több alkalommal bekapcsolódunk a könyvtár által szervezett programokba.

A tankerület által szervezett mérés-értékelésben részt veszünk.

A munkaközösség természetesen bekapcsolódik az iskola és a DÖK által szervezett programokba is.

Furta, 2025. augusztus 28.

Szabó Attiláné
munkaközösség-vezető

5.2. Belső ellenőrzési terv

FURTAI BESENYEI GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA



Furta, 2025. augusztus 28.

Ellenőrzési terv: 2025/2026

A pedagógiai munka ellenőrzése

Látogatásra jogosultak: igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanácsadó, tanfelügyelő, minősítő bizottság tagjai, hospitálási céllal bármely pedagógus.

- az óra tananyaga időarányosan, és a csoport fejlettségi szintjéhez alkalmazkodva megegyezik a tantervvel és a tanmenettel.
- a pedagógus által alkalmazott tanulásszervezési módszerek alkalmasak voltak a megfelelő jártasságok, készségek kialakítására és a képességek (tanulói kompetenciák) fejlesztésére.
- a tanítási módszerek megválasztása megfelel a tananyag tartalmának, a tanulók előzetes ismereteinek, képességeinek.
- a tanulói munkaformák megfelelnek a feladatoknak és az életkori sajátosságoknak. (Milyen tanulási technikákat sajátítanak el a gyerekek, amelyek segítik őket az önálló ismeretszerzésben is.)
- pedagógus-pedagógiai szabadság
- kapcsolódó dokumentumok: e-napló, törzslapok, bizonyítványok, tanmenetek, házi feladat és dolgozatfüzetek, mulasztások pontos jelölése, rendszeres figyelemmel kísérése, esetleges hiányzásértékesítések megküldése, összesítése félévente
- ügyeleti rend ellátása, pontos órakezdés, befejezés
- házirend betartása, betartatása
- rendezvények, ünnepek
- napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálás, verseny,

Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- szociális érzékenység
- empátia
- egyéni bánásmód alkalmazása
- pozitív értékelés
- fejlesztőpedagógia, fejlesztő értékelés
- változatos tanítási módszerek alkalmazása

Óralátogatások:

- Minden pedagógusnál legalább évi két óralátogatást tesz a vezetőség.
- A két gyakornokot mentoraik folyamatosan segítik. Balla Lilla mentora Szabó Attiláné alsós munkaközösség-vezető, Pop Cosmin Flórián mentora Pongráczné Máté Erzsébet, igazgató.
- A napköziben folyamatos.

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
– alsó tagozaton – felső tagozaton – új kollégák esetében – a félévi, év végi értékelésben – mk.-vezetők esetében	igazgató, igazgatóhelyettes	mk. - vezetők	Az óralátogatás, tantárgyi mérések, napközis foglalkozás, tanulószobai foglalkozás rendszeres vezetése az e-naplóban, szóbeli és írásos beszámoló.

2. Tanórán kívüli foglalkozások			
– tanulószoba – napközi – szakkörök – egyéni képességfejlesztés – sportfoglalkozás – EFOP – SNI – BTMN – pályázatok	igazgató, igazgatóhelyettes	mk.-vezetők	foglalkozás látogatása, dokumentáció, résztvevők létszáma, látogatottság

3. Osztályfőnöki munka			
– osztályfőnöki órák – kapcsolattartás a szülőkkel – osztályban tanítók megbeszélése – of. ellenőrző, értékelő tevékenysége – egységes nevelési eljárások alkalmazása – közösségfejlesztés – konfliktuskezelés – e-napló vezetése	igazgató, igazgatóhelyettes	mk.-vezetők	óralátogatás, szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatások, írásbeli tájékoztatás, dokumentáció, magatartás értékelése, szorgalom értékelése,

			egyéni beszélgetések, dicséretetek és figyelmeztetők
--	--	--	--

4. Gyermekvédelmi munka			
– Gyermekvédelmi munka	igazgató, gyermekvédelmi felelős	osztályfőnökök, mk.-vezetők	beszámoló, dokumentáció

5. Pályaválasztás			
– Pályaválasztás, pályaaorientáció	igazgató, igazgatóhelyettes	8.-os osztályfőnök, mk.- vezető	szülői értekezlet, pályaaorientációs nap, beszámoló, egyéni beszélgetés, tájékoztató, faliújság

6. Ünnepek, megemlékezések			
– Ünnepek, megemlékezések	igazgató, igazgatóhelyettes	mk.-vezetők	dokumentáció

7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
– Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelem	igazgatóhelyettes, mk-vezetők, DÖK segítő	ügylet-vezetők	reggeli ügyelet, ügyeleti rend betartása, órakezdés és – befejezés pontossága, tanulói ügyelet

8. Személyi anyagok			
– Személyi anyagok	igazgató, igazgatóhelyettes	iskolaitkár	dokumentáció

9. KRÉTA ellenőrzése			
– Az e-naplók, fejlesztési naplók ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes	osztályfőnökök	naplóvezetés, hiányzások nyilvántartása,

			igazolása
--	--	--	-----------

10. Munka-, tűz- és balesetvédelem			
– Munka-, tűz- és katasztrófavédelem	igazgató, igazgatóhelyettes	Munkavédelmi, Tűzvédelmi, katasztrófavédelmi felelős egészségügyi: orvos	épület- és környezetbiztonság, szabályzatok betartása, jegyzőkönyvek, tűzriadó, munkavédelmi bejárás

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	ig.h. mk.-vez.			ig.h. mk.-vez.			ig.h. mk.-vez.			ig.h. mk.- vez.

feladatok megvalósulása																	
Mérések szervezése	folyamatosan a mérési naptár szerint: mk.-vez, ig.h., igazgató																
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)									igazgató, ig.h.				igazgató, ig.h.			igazgató, ig.h.	
Továbbtanulás előkészítése									igazgató, ig.h., 8. fő							igazgató, ig.h., 8. fő	
Pályázatokon való részvétel	igazgató, ig.h.								igazgató, ig.h.							igazgató, ig.h.	
Rendezvények, ünnepek		igazgató, mk.-vez.						ig.h. mk.-vez.		ig.h., mk.- vez.		ig.h., mk.- vez.	ig.h., mk.-vez.	ig.h., mk.-vez.		ig.h. mk.-vez.	
Versenyek		ig.h., mk.- vez.							ig.h., mk.- vez.							ig.h., mk.- vez.	
Ügyeleti rend	ig.h., mk.-vez., folyamatos																

Kiemelt ellenőrzési feladatok

a 2025/2026-os tanévben

- A pedagógus TÉR dokumentálása; KRÉTA adminisztráció
- Az óralátogatások megszervezése a munkatervben jelzett időpontban.
- Új kollégák szakmai munkájának támogatása, igénybe véve a munkaközösség-vezetőket több óraban.
- Minősítésre, szakmai továbbképzésre jelentkezők segítése.
- Az új kollégák munkáját az eddig itt tanítók is segítik.
- A nem kötelező tanítási órák megtartásának ellenőrzése az intézményen belül.
-

Kockázati tényezők:

- A település közelsége Berettyóújfaluhoz elősegíti, hogy a szülők könnyebben átiratják másik iskolába a gyermeküket, emiatt az első osztályba beiratkozók száma csökkenhet, illetve veszélyeztetheti a törvényes minimumot.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a hátrányos települési helyzetnél fogva meghaladja a megyei átlagot.
- A természetes demográfiai változások miatt, illetve a rossz szociokulturális háttérből fakadóan nehezebben tartjuk meg az OKM mérések eddig elért eredményeit.
- Az előregedő pedagógustársadalom következtében a mi intézményünkben is gondoskodni kell a feladatellátásról.

5.3. Külső mérések

Intézményünk a 2014/2015-ös tanév óta részt vesz a fenntartó (Berettyóújfalui Tankerületi Központ) által működtetett **kritériumorientált diagnosztikus mérésben**. Ezt a 2025/2026-os tanévben is a meghatározott időpontokban végrehajtjuk, értekezleteinken az eredményeket értékeljük, további fejlesztő munkánk tervezésénél figyelembe vesszük.

A tanév rendje rendelet által előírt **országos méréseket, értékeléseket** megszervezzük, végrehajtjuk, értekezleteinken az eredményeket értékeljük (a fenntartó felé éves rendszerességgel beszámolóinkat megküldjük), további fejlesztő munkánk tervezésénél figyelembe vesszük.

5.4. DÖK munkaterv

A DÖK tervei a 2025/2026-os tanévre

1. Alakuló ülés megtartása, képviselők, elnök megválasztása. Programtervezet megszavazása. Ötletek megvitatása.
2. Őszi teremdíszítő verseny meghirdetése.
3. Papírgyűjtés lebonyolítása.
4. Őszi sportnap.
5. Állatok világnapja megszervezése.
6. Pályaorientációs nap szervezésében aktív részvétel
7. Sütivásár megszervezése, lebonyolítása.
8. Karácsonyi előkészületek, rendezvény lebonyolításának segítése.
9. Diákparlament tevékenységeinek meglátogatása, programjaiba való bekapcsolódás.
10. Farsangi előkészületek, rendezvény megvalósításában aktív részvétel.
11. Tavaszi teremdíszítő verseny.
12. Fordított nap, megszervezése, a 8. osztály támogatása.
13. Jótékonyági bál előkészületeiben és megvalósításában szerepvállalás.
14. Fenntarthatósági témahét, Te szedd! mozgalom rendezvényébe bekapcsolódás.
15. Sport-, gyereknapi programok.
16. Rajzversenyek hirdetése a témaheteken. Ellenőrzés, zsűrizés, értékelés.
17. A rendezvényeket megelőzően dekorálás, teremrendezés.
18. A ballagási előkészületekben való aktív részvétel.

Furta, 2025.08.27.

Turzóné Garabuczi Dóra

DÖK-segítő pedagógus

5.5. Járványügyi és a digitális munkarend protokoll

„ A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok közvetve több millió állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban. Ezért az esetükben különösen fontos a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése. A járványügyi adatok nyomon követése alapján látható, hogy Magyarország jelenleg biztonságos, ezért szeptember elsején a hagyományos nevelés-oktatás megkezdése indokolt. „

Intézményünk hagyományos tanévkezdéssel tervezi munkáját, és ennek megfelelően betartjuk a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködve az alábbi intézkedési tervben foglalt szükséges intézkedéseket.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

Az intézmény minden feladatellátási helyén, tantermekben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézményben dolgozó takarítók folyamatos oktatásban vesznek részt, amelyről naplót vezetünk. **A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok:**

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak igazgató általi visszaellenőrzése megtörténik.

Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapját folyamatosan figyelemmel kísérjük, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat is megnézhetjük.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.

Tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az ügyeleti munka erősítésével az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt mindent megteszünk.

Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodunk, hogy a tanulók lazábban tudjanak ülni, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, a nagyobb létszámú osztályoknál a bútorokat áthelyezzük, hogy megfelelő távolságot tudjanak tartani a tanulók.

Intézményünkben közösségi tér nem áll rendelkezésre, de a folyosókon stb. igyekszünk a távolság megtartására törekedni.

Az iskolában a csengetési rend olyan, hogy nem jelent problémát a védelmi intézkedések betartása ügyében.

A tantermi oktatás során az osztályok keveredését el tudjuk kerülni, mert az osztályok több telephelyen vannak. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren fogjuk megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

Intézményünkben minden rendezvény 500 fő alatti részvételű. Emellett igyekszünk betartani:

- az alapvető egészségvédelmi intézkedéseket, szabályokat (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése.

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttatjuk a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az intézményben minden telephelyen minden bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet, írásos formában. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás). Ezt a napközis és tanulószobás nevelők ellenőrzik.

Az osztályfőnökök a digitális oktatás során bevált internetes felületeken tájékoztatják a szülőket a fertőzéssel kapcsolatos helyzetről.

Az intézményben a fertőzésgyanús személyek elkülönítésére az igazgató helyettesi irodát jelöltük ki.

Tilos az intézményben tartózkodnia annak a személynek, aki a betegség tüneteit mutatja, amelyek:

- Magas láz, hidegrázás
- Erős köhögés
- Nehézlégzés, légszomj
- Izomfájdalom
- Torokfájás
- íz-és szaglászavar

Minden telephelyen ki van függesztve az iskolaorvos és a védőnő elérhetősége.

Szülők az intézményt nem látogathatják, erről írásban kitett hirdetésekkel tájékoztatunk a bejáratnál.

A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kiegészítünk. Kéztörlésre papírtörlőket használunk. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást az osztályfőnököktől, tanítóktól. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az étkeztetést a községi önkormányzat végzi. Ezzel kapcsolatban a tanév kezdése előtt Furta község polgármesterével és az óvoda vezetőjével egyeztettünk az étkeztetés higiéniai szabályairól.

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Az étkezéseket úgy fogjuk megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan figyelünk.

Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.

Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étkezés szolgáltatójának (községi önkormányzat) felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza, és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

5. AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni. A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az *iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködésével.

A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli

ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői

szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Annak érdekében, hogy szükség esetén az iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestület ki fogja dolgozni a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez követjük az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

Tudomásul vesszük és az alábbiaknak megfelelően intézkedünk:

Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Fontos a megfelelő kommunikáció, ezért betartjuk és használjuk:

Az hogy hiteles forrásokból tájékozódunk, és ennek fontosságára felhívjuk az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

DIGITÁLIS MUNKARENDRE TÖRTÉNŐ ÁTÁLLÁS TERVEZETE

1. Az átállás feltételei

Amennyiben az intézményben fertőzött személyről szerzünk tudomást, a protokoll szerint jelezzük: a Berettyóújfalui Tankerületi Központnak, illetve a Berettyóújfalui Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya felé (ÁNTSZ).

2. A digitális munkarend teendői az elrendelés után

1. Az igazgató utasítja az elrendelés után, annak megfelelően, az érintett osztályt, osztályokat. Elsőnek az osztályfőnök kap értesítést, vagy szóban és írásban, vagy csak írásban. Az osztályban tanító pedagógusok szintén értesítést kapnak.

Amennyiben az egész intézményre kiterjed a bezárás, akkor minden dolgozó értesítést kap.

2. Az osztályfőnökök a digitális munkarend folyamán kialakult és jól bevált zárt Facebook csoportokban értesítik az érintett szülőket, tanulókat.

3. Ezzel egyidőben az intézmény hivatalos honlapján és iskolai Facebook oldalán is megismertetjük az iskola használókkal a helyzetet.

4. A KRÉTA felületen is jelezzük a szükséges dolgokat.

3. A digitális munkarend tanítás-tanulási folyamata

1. Az intézményben két platformot használunk az oktatásra: a) KRÉTA

b) Google Classroom

Az iskola minden diákja (aki rendelkezik otthon interneteléréssel) kapott Gmail-fiókot, ami alapján a Classroom elérhető. Az órák megtartása a szaktanárok kompetenciája, hogy tanóra idejében vagy más rendszer szerint végzik.

2. A KRÉTA rendszerben a házi feladatokat mindenki köteles beírni minden órán.

3. Azok a tanulók, akik nem rendelkeznek internet hozzáféréssel, írásban kapják meg a feladatokat, az iskola gondoskodik róla. (Ez Furtán csak a lakásotthont érinti.)
4. Minden iskolai dolgozó minden segítséget megad a tanulónak a feladatok elvégzéséhez; telefonos kapcsolat, Facebook kapcsolat stb.

4. A digitális munkarend vége

A digitális munkarend végének elrendeléséről ugyanazon csatornákon értesítjük az érintetteket, mint az elrendelésről.



Furtai Bessenyei György Általános Iskola

4141 Furta, Petőfi u. 7. sz.

OM: 031126

<http://altisk-furta.edu.hu>

☎ (54) 441-415; ✉ furtaiskola1@gmail.com

5.6. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A Furtai Bessenyei György Általános Iskola

Pedagógus teljesítményértékelési rendszere

2025/2026

Tartalom

<u>1. Jogszabályi rendelkezések</u>	73
<u>2. Teljesítményértékelés főbb területei és pontszáma</u>	73
<u>3. A teljesítményértékelés részletes területei</u>	73
<u>4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek</u>	74
<u>5. A teljesítményértékelés folyamata</u>	74
<u>6. A vezetők és a pedagógusok tanévenként egyeztetett személyre szabott teljesítménycéljai</u> ..	76
<u>7. Záró rendelkezések</u>	76
<u>8. A pedagógus önmaga és az értékelt pedagógus szakmai munkaközösség-vezetőjének javaslata a pedagógiai tevékenységei értékelésére sablon</u>	77

5.6.1. Jogszabályi rendelkezések

A Furtai Bessenyei György Általános Iskola pedagógus teljesítményértékelési rendszere a munkaterv nyilvános mellékletét képezi, amely a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, valamint az Oktatási Hivatal szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez alapján készült az általános iskolák részére szóló útmutatás és a tanév végi beszámoló tapasztalatainak figyelembevételével, a nevelőtestület véleményének kikérésével.

5.6.2. Teljesítményértékelés főbb területei és pontszáma

A teljesítményt

- a) személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint
- b) a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

Az összes elérhető pont **vezetők** esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az összes elérhető pont **pedagógusoknál** 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

5.6.3. A teljesítményértékelés részletes területei

Általános iskolai vezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)
4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)
5. Külső kapcsolatok (10 pont)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

+ 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)
4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület, **2-2 pont minden egyes tevékenységre**)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)
7. Ökoiskola pályázat előkészítése; az ehhez kapcsolódó tanügyi dokumentumok módosításában való közreműködés.– 8 pont

+ 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek

- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (50–80% között),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

5.6.5. A teljesítményértékelés folyamata

A teljesítményértékelésben a legalább Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógus-munkakörben alkalmazottak és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők érintettek. *Ez utóbbi munkakörben iskolánkban jelenleg nincs alkalmazott, így jelen dokumentum nem tárgyalja a munkakörhöz kapcsolódó teljesítménycélokat.*

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető, az intézmény igazgatója gyakorolja.

- Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik, amelyet az e-KRÉTA felületén rögzíteni és jóváhagyni szükséges elsősorban szeptember 30-ig.

- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat. **Az egyeztetés határideje: 2025. szeptember 15.**
- Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg. Az igazgató intézményünkben az értékelésbe közreműködőként egészébe vagy egyes részeibe bevonja helyettesét.
- Az igazgató a helyettesét értékeli.
- Az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig kell elvégezni, amely során az értékelő vezető
 - a) az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,
 - b) értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot,
 - c) a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.
- Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. Ha a pedagógus önértékelést szeretne készíteni, ennek feltöltési határideje az értékelő beszélgetést követő 5. munkanap, ameddig rögzítenie kell ezt a pedagógus E-KRÉTA felületen.
 - Iskolánkban a pedagógus önmaga javaslatot tesz a pedagógiai tevékenységei önértékelésére az Oktatási Hivatal „Szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez - KIEGÉSZÍTŐ NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ ISKOLÁK SZÁMÁRA” szóló útmutatóban (4-8. oldal) szereplő sablonja szerint, amely jelen dokumentum mellékletben szerepel.
- Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- Az értékelő megbeszélésen részt vesz:
 - a) az értékelő vezető,
 - b) az értékelendő személy,
 - c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
 - d) ha a c) pontban foglaltak alapján közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az

értékelendő személy részt vesz. Az értékelő beszélgetésekre személyesen kerül sor tanév végén a jogszabályban meghatározott határidők figyelembe vételével.

- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlést követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

5.6.6. A vezetők és a pedagógusok tanévenként egyeztetett személyre szabott teljesítménycéljai külön iktatott - Munkatervhez kapcsolódó - dokumentumban kerülnek meghatározásra „A vezetők és pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai 2025/2026 tanév” címen.

5.6.7. Záró rendelkezések

Jelen Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

- a 2025/2026-os tanév 2025. augusztus 28-án elfogadott beszámolója,
- a fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont, az önértékelés, tanfelügyelet, komplex tanfelügyelet intézkedési terve fejlesztendő terület, a vezetők személyre szabott teljesítménycélja,
- az egyedi intézményi értékelési szempont, a vezetők teljesítménycéljainak megvalósulása, az elmúlt 3 évben végzett pedagógusra vonatkozó komplex tanfelügyelet, szaktanácsadó intézkedési terve, az előző teljesítményértékelésében meghatározott fejlesztendő terület, a személyre szabott éves teljesítménycél illeszkedve az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz

megvalósulását támogatóan készült a nevelőtestület bevonásával, véleményének kikérésével és az iskola 2025/2026-ös tanévre vonatkozó munkatervének nyilvános mellékletét képezi. Jelen Pedagógus teljesítményértékelési rendszer 2025. szeptember 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg minden korábbi e tárgykörben kiadott belső utasítás hatályát veszti.

Furta, 2025. augusztus 21.



Pongráczné Máté Erzsébet

Pongráczné Máté Erzsébet

igazgató

5.6.8. A pedagógus ön maga és az értékelt pedagógus szakmai munkaközösség-vezetőjének javaslata a pedagógiai tevékenységei értékelésére
sablon

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)			adható pontszám	elért pontszám
A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)	Az adott tanévi kompetenciamérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoporthoz tanít, csoportonként kell értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.		16	
Intézményi statisztikák, tanulóira kereshető adatok változásainak iránya	A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket, és a továbbtanulási mutatók kedvezően alakulnak-e. Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással lehetnek (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot változása).		4	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulás-szervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	A pedagógus a tanórai rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyag-tartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít.		6	

Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutatótanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez	2
---	---	---

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		
	adható pontszám	elért pontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)	3
Többtefeladatok, különböző megbízások vállalása	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízás esetén több pont.)	2
Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	4
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)			adható pontszám	elért pontszám
A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.		2	
Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.		3	
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Szöbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzókban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulónak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.		3	

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)			adható pontszám	elért pontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív.		2	

	Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.)		
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi. A szülői értekezletet, fogadóórát hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	4	

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)			
		adható pontszám	elért pontszám
Tehetőséges tanulókkal való foglalkozás	Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.	2	
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.	3	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.	1	
Továbbtanulás, pályaaorientáció segítése	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát	2	

	válasszanak. Iskolán kívüli pályorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.		
--	---	--	--

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)			
Motiváció, elkötelezettség		adható pontszám	elért pontszám
	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2	
A szervezet képviselte	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	2	
Etikus magatartás	A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének normáit követi, betartja.	2	

7. Ökoiskola pályázat előkészítése – 8 pont			
Az intézményi dokumentumok módosítása		adható pontszám	elért pontszám
	Helyi tanterv vonatkozó részeinek átdolgozásában tevékeny közreműködés	6	
Munkaközösségi feladatvállalás	Munkaközösség programjának kidolgozásában részvétel.	2	

6. Legitimációs záradék

A Furtai Bessenyei György Általános Iskola munkatervét a 2025/2026-os tanév vonatkozásában az iskola nevelőtestülete 2025. augusztus 28-i értekezletén megismerte és fenntartói jóváhagyásra javasolja.

Furta, 2025. augusztus 28.



Pongráczné Máté Erzsébet

Pongráczné Máté Erzsébet, igazgató

FENNTARTÓI ÉS MŰKÖDTETŐI JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

A Berettyóújfalu Tankerületi Központ, mint aza intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorol. Jelen munkatervet, mint fenntartó - Berettyóújfalu Tankerületi Központ – döntésre jogosult szervezet vezetője, jóváhagyom.

Kelt: *Berettyóújfalu*, *2025* év *szeptember* hónap *29*. nap



Majosi Pálma

Majosi Pálma
tankerületi igazgató

Jegyzőkönyv

Készült 2025. augusztus 28-án a Furtai Bessenyei György Általános Iskola tanévnyitó nevelőtestületi értekezletén.

Jelen vannak: 15 fő a mellékelt jelenléti ív szerint

Pongráczné Máté Erzsébet igazgató köszöntötte a nevelőtestület tagjait, külön üdvözölte az új kollégákat, Balla Lillát és Pop Cosmin Flóriánt. Jegyzőkönyvvezetőnek Király Anitát javasolta. A jegyzőkönyvvezető személyét a nevelőtestület egyhangú igen szavazattal elfogadta.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kusmiczki Éva és Bartáné Jakab Anikó személyét javasolta. A jegyzőkönyv hitelesítő személyeit a nevelőtestület egyhangú igen szavazattal elfogadta.

Kérte a nevelőtestületet, kézfelnyújtással szavazzanak a napirend elfogadásáról. A napirendi pontokat a nevelőtestület minden tagja egyhangú igen szavazattal elfogadta.

Pongráczné Máté Erzsébet ismertette az értekezlet napirendi pontjait.

- I. Jegyzőkönyvvezető és hitelesítők megszavazása
- II. Változások a tantestületben
- III. Statisztikai adatok ismertetése
- IV. Tantárgyfelosztás ismertetése
- V. Éves munka tervezése
- VI. Ellenőrzés, szakmai munka, TÉR
- VII. A tanév rendje, a tanév helyi rendje, munkaterv
- VIII. Egyebek

Pongráczné Máté Erzsébet igazgató ismerteti a személyi változásokat. Felhívja a figyelmet az OKM mérések időpontjaira illetve ismerteti a témahetek időpontjait és felelőseit. Felhívja a figyelmet a heti 32 óra iskolában letöltendő munkaidőre. A nyári szünetben megvalósultak a tisztasági festések. A zánkai Erzsébet tábor sikeresen lezajlott. Köszöni a közreműködő kollégák munkáját.

Hozzászólások:

Pop Irén Katalin: Pozitív élménnyel tértek haza a tanulók Zánkáról, csak sajnálatos, hogy sokan visszaléptek.

Pongráczné Máté Erzsébet ismerteti a 2025-2026- os tanév tantárgyfelosztását. A kollégákat kéri, hogy munkakezdés előtt 15 perccel jelenjenek meg az iskolában. Az 1-2. osztályos napközi nagyon nagy létszámú, ezért kiemelten kell figyelni.

Hozzászólás:

Szabó Attiláné: Az alsós kollégák egymást segítve, nagy gonddal fogják kezelni a napköziben folyó munkát.

Pongráczné Máté Erzsébet elmondja, hogy a felső tagozatos tanulószoba létszáma drasztikusan csökkent. Megoldási terve az, hogy a felsős évfolyamok szintfelmérőt írnak a fő tantárgyakból szeptember második hetében. Azok a gyermekek, akik 3 tantárgyból nem érik el a közepes eredményt, tanulószobára lesznek kötelezve. A tanulószobán és napközis csoportokban tényleges munkának kell folyni.

Hozzászólás:

Gellén Andrea: Nem lehetne-e a lakásotthonos gyermekeket felmenteni a tanulószoba alól?

Pongráczné Máté Erzsébet: Nem lenne célszerű, mivel nekik is meg kell csinálni a házi feladatot és készülniük kell a tanórákra. Itt kapnak segítséget. Ha felmentjük őket, akkor csavarognak.

Pongráczné Máté Erzsébet ismerteti az éves munka tervezésével kapcsolatos határidőket. Kéri a kollégákat, hogy a csoportprofilok tantárgyspecifikusan készüljenek el. A tervezésnél vegyék figyelembe a NAT, illetve a helyi tanterv óraszámait. Kéri, hogy a tanórákon és napköziben tervszerű munka folyjon. Az értékelés és osztályzat adása a pedagógiai program szerint valósuljon meg. A gyerekekkel és a szülőkkel megfelelő kommunikáció történjen. A pedagógusok személyes céljainak megbeszélése szeptember 15-ig fog megtörténni. Évente minimum kétszer lesznek óralátogatások. A belső szakmai munka fejlesztése érdekében 2 bemutató órára kerül sor. Az alsó tagozatban az SNI és BTMN tanulóakra való tekintettel, a változatos munkaformák és differenciálás alkalmazása a tanórákon a téma. Felső tagozatban az OKM-re hangolva a fejlesztő módszerek sokszínű alkalmazása a tanórákon. A külső szakmai munka erősítése érdekében minden kolléga vegyen részt a POK szervezésében megvalósuló őszi és tavaszi szakmai napok valamelyik rendezvényén.

Pongráczné Máté Erzsébet ismerteti a tanév rendjét és a tanév helyi rendjét és az éves munkatervet. A nevelőtestület a 2025/26-os tanév munkatervét egyöntetűen megszavazza.

Kusmiczki Éva kéri az osztályfőnököket, hogy szülői értekezleten beszéljék meg a szülőkkel a pedagógusok telefonos elérhetőségének korlátait.

Bartáné Jakab Anikó érdeklődik az utaztatás rendjéről.

Kusmiczki Éva: Az utaztatás az eddig megszokott rend szerint fog történni Darvas, Vekerd és Zsáka tekintetében, a bakonszegi tanulókat kisbusz szállítja, ami a Művelődési Háztól indul 7óra 30 perckor.

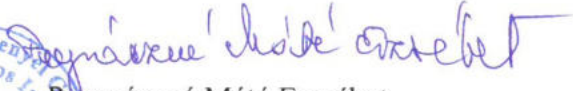
Pop Irén Katalin a fejlesztési terv elkészítésében kér útmutatást.

Pongráczné Máté Erzsébet kéri a munkaközösségvezetőket, hogy az értekezlet után üljenek össze a munkaközösségek és beszéljék meg a fejlesztési tervek elkészítésének menetét. Közli, hogy a bérekről még nem tud felvilágosítást adni. Annyi viszont biztos, hogy aki 70% alatt teljesített, az nem kap bértöbbletet.

Mivel egyéb hozzászólás nincs, ezért bezárja az értekezletet.

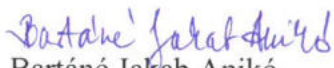
K.m.f.


Király Anita
jegyzőkönyvvezető



Pongráczné Máté Erzsébet
igazgató


Kusmiczki Éva
jegyzőkönyv hitelesítő


Bartáné Jakab Anikó
jegyzőkönyv hitelesítő

Furta, 2025.08.28.

JELENLÉTI ÍV

Készült: a Furtai Bessenyei György Általános Iskolában 2025. augusztus 28-án
megtartott tanévnyitó értekezletén.

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Pongráczné Máté Erzsébet
igazgató | Pongráczné Máté Erzsébet |
| 2. Kusmiczki Éva igazgatóhelyettes | Kusmiczki Éva |
| 3. Angyal Imre | Angyal Imre |
| 4. Bihari Csaba | Bihari Csaba |
| 5. Balla Károly István | Balla Károly István |
| 6. Bartáné Jakab Anikó | Bartáné Jakab Anikó |
| 7. Baloghné Budai Andrea Erika | Baloghné Budai Andrea Erika |
| 8. Deme Dávid | Deme Dávid |
| 9. Gellén Andrea | Gellén Andrea |
| 10. Király Anita | Király Anita |
| 11. Pop Cosmin Flórián | Pop Cosmin Flórián |
| 12. Pappné Kiss Erzsébet Katalin | Pappné Kiss Erzsébet Katalin |
| 13. Pop Irén Katalin | Pop Irén Katalin |
| 14. Szabó Attiláné | Szabó Attiláné |
| 15. Turzóné Garabuczi Dóra | Turzóné Garabuczi Dóra |
| 16. Balla Lilla | Balla Lilla |



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

4100 Berettyóújfalu
Dózsa György utca 17-19.

Tel.: +36 52 795 261

berettyoujfalu@kk.gov.hu
www.kk.gov.hu/berettyoujfalu

Iktatószám: TK/081/02595-2/2025

MUNKATERV ELLENŐRZÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSAI

Az ellenőrzés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján jóváhagyás céljából történt, törvényességre és a szakmai alapidokumentumban foglaltak érvényesülésére irányulóan.

Jogszabályi háttér:

Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

Intézmény megnevezése: Furtai Bessenyei György Általános Iskola
 Intézmény címe: 4141 Furta, Petőfi u. 7.
 Intézmény OM azonosítója: 031126

Szabályozandó terület		Jogszabályi hivatkozás	Igen	Nem	Részen	Megjegyzés
1.	Helyzetelemzés					
1.1.	Személyi feltételek (Engedélyezett álláshelyek száma)		X			
1.2.	Pedagógus adatok	2011. évi CXc. tv. 61. § (3)	X			
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok	2011. évi CXc. tv. 4. § 21.	X			
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról	X			
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról	X			
1.3.	A vezetők ügyeleti rendje		X			
1.4.	Az intézmény tanulóinak adatai	2011. évi CXc. tv. 41. § (1)-(2)	X			
1.5.	Tárgyi feltételek	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mell.	X			
1.6.	Kockázati tényezők a tanévben		X			
2.						
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§(1)	X			
2.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	2011. évi CXc. tv. 26. § (1); 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. §	X			
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok		X			
3.	A tanév helyi rendje	2011. évi CXc. tv. 27. § (3) 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) a) 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
3.2.	A szünetek időtartama	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) b), 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
3.3.	Megemlékezések időpontjai	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) c) d)	X			
3.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) e)	X			
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) e)	X			
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontjai	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) f)	X			
3.7.	Tervezett mérések és vizsgák	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-78. §, 79-80. §; 3. sz. mell. 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
3.7.1.	Országos mérések elemzéséből adódó feladatok	27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) g); 79-81. §	X			
3.7.2.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-66. §, 73. §; 99. § (3) j); 104. §; 118. §(3)d); 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
3.7.3.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) g); 79-81. §	X			
3.7.4.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) g); 81. §	X			

4.						
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	2011. évi CXc. tv. 87. §; 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145-156. §	X			
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése	18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről	X			
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 97. §	X			
4.4.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai		X			
4.5.	Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
4.6.	Esélyegyenlőség biztosítása	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171-172. § 2003. évi CXCV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról	X			
4.7.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	2011. évi CXc. tv. 4. § 14. pontja, 17. § (3); 27. § (5), (6)	X			
4.8.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	2011. évi CXc. tv. 50. § (7); 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (2)-(5) 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
5.	Pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok	419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről	X			
6.	Intézményi kapcsolatrendszer	2011. évi CXc. tv. 3. §	X			
6.1.	Iskola és a családi ház kapcsolata	Az intézmény pedagógiai programja	X			
6.2.	A fenntartóval és a működtetővel való kapcsolattartás	Az intézmény pedagógiai programja	X			
6.3.	Szakmai kapcsolatok	Az intézmény pedagógiai programja, SZMSZ	X			
7.	A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek	2011. évi CXc. tv. 27. § (3); 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) h)	X			
8.	Esetleges Digitális munkarendre vonatkozó előírások	BM utasítás szerint	X			
9.	Vírushelyzetre való tekintettel az intézmény protokollja-mellékletként	BM utasítás szerint	X			
10.	Iskolai kórus időpontjai	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) i)	X			Nem működik kórus.
11.	Legitimációs záradék	2011. évi CXc. tv. 27. § (3)	X			
12.	Függelék: jogszabályi háttér		X			
13.	Pedagógus Teljesítmény Értékelési rendszer	18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről	X			
Összegzés:						

A MUNKATERVBEN SZEREPLŐ, FENNTARTÓRA HÁRULÓ TÖBBLETKÖTELEZETTSÉGET JELENTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Belső, intézményi szabályozó megnevezése	Költségvonzat	Költségviselők	Fenntartóra háruló költség összege	Program, tevékenység időpontja	Megjegyzés
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

Berettyóújfalu, 2025. szeptember 29.



Majosi Pálma
tankerületi igazgató

